



ROMÂNIA



JUDEȚUL GORJ



COMUNA CĂPRENI

Localitatea Căpreni, nr. 62, telefon: 0253282096, 0253282132, fax: 0253282096
e_mail:primaria.capreni@yahoo.com, web: www.primariacapreni.ro

Nr. 5633 /11.11.2024

ANUNȚ

Comuna Căpreni, județul Gorj, organizează în data de 04- decembrie-2024, ora 10⁰⁰, la sediul instituției, concurs, pentru ocuparea unui post vacant de șofer(microbuz școlar), pe perioada nedeterminată, în cadrul Compartimentului deservire învățământ

1. Condiții generale, prevăzute de H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv art. 15, care prevede:

“Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice:

- Nivelul studiilor – medii / generale ;
- Poseda permis de conducere categoria "D" și „D1,, ;
- Posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- Aviz psihologic transport persoane eliberat de cabinet psihologic autorizat pentru evaluari de siguranța transporturilor ;
- Posedă card tahograf;
- Vechime – nu este cazul;

3. Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Proba scrisă în data de 04- decembrie-2024, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Căpreni, comuna Căpreni, , sat Căpreni , str.Principală , nr 62,

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Căpreni, comuna Căpreni, , sat Căpreni , str.Principală , nr 62, până la data de 25 noiembrie 2024 ,ora 13 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;*
- e) adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, si/sau REVISAL care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea postului solicitată pentru ocuparea acestuia ;*
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*
- i) curriculum vitae, model comun european.*
- j)Cazier auto-istoric sancțiuni rutiere*
- k)Fisă medicală pentru siguranța circulației*

Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Publicarea anunțului 11- noiembrie -2024
2. Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul Primăriei comunei Căpreni, comuna Căpreni, sat Căpreni, str.Principală, nr 62, județul Gorj: **25 noiembrie 2024, ora 13**
3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs **26 noiembrie 2024, ora 10,00**
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor **26 noiembrie 2024, ora, ora 15,00**
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor **27 noiembrie 2024, ora 12,00**
6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor **27 noiembrie 2024, ora 14,00**
7. Susținerea probei scrise **04- decembrie-2024, ora 10,00**
8. Afișarea rezultatului probei scrise **04- decembrie -2024, ora 15,00**
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise **05- decembrie -2024, ora 12,00**
10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor **06- decembrie -2024, ora 15,00**
11. Susținerea interviului **09- decembrie -2024, ora 09,00**
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului **09- decembrie -2024, ora 11,00**
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului **09- decembrie -2024, ora 13,00**
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor **09- decembrie -2024, ora 15,00**
15. Afișarea rezultatului final al concursului **09- decembrie -2024, ora 15,30**

6.BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată, titlul II
2. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – partea a-VI-a, Titlul III.
6. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă: Capitol III – Obligațiile angajatorilor și Capitol IV – Obligațiile lucrătorilor..
7. **TEMATICĂ** – bibliografia completă

Informații suplimentare la telefon : 0253282096, 0253282132, persoană de contact Cutuca Daniel, secretar general al comunei Căpreni.

PRIMAR,

BÎRDĂȘIU AUGUSTIN RADU



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,

CUTUCA DANIEL