



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro

HOTARAREA NR.35

privind pietruirea unor sectoare de drumuri

Consiliul Local Capreni, judetul Gorj

Avand in vedere:

- expunerea de motive;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, art. 36, ali. 6, pct. 13 ;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 6018/28.11.2016 ;
- Raportul de avizare favorabila a comisiilor pe domenii de activitate ;

In baza art.45 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata.

HOTARASTE

Art.1. Se aproba pietruirea si amenajarea urmatoarelor sectoare de drumuri si anume :

- Drum Comunal DC 37 pietruire de la DN 6 B pana la casa Paraschivu + umplerea gropilor cu balast pana la DS 13 si reabilitarea intregului sector de drum ;
- Ulita Bratesti in deal Vieru Eustartiu si parcare refugiu pentru intoarcerea microbuzului in fata lui Vieru Constantin, pietruire si amenajare cu buldoexcavatorul ;
- Ulita Popesti Bulbuceni pietruire ;
- Bulbucenii de Sus de la fantana pana la Preda Constantin ;
- DV 23-DN 6B –pana sus in panta si intersectia cu DC 49A- pietruire cu griblura ;
- Drum acces curtea Scolii Gimnaziale Capreni-pietruire cu griblura ;

ART.2. Se aproba rebilonarea cu autogrederul a tuturor drumurilor pietruite ;

ART.3. Cheltuielile se suporta din bugetul comunei Capreni.

Data azi :

30.11.2016

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BADEA EMIL



Prezenta hotărâre a fost aprobată cu un număr de 11 voturi, la sesiune fiind prezenți 11 consilieri din totalul de 11 consilieri.

Contrasemnează,
Secretar,

Sultan Margareta



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com , web www.primariacapreni.ro

HOTARAREA nr. 36
privind inchirierea unei suprafete de 30,24 mp teren din domeniul privat apartinand comunei Capreni ,
punctul Primaria veche pentru farmacie veterinara

Consiliul Local Capreni, Judetul Gorj,

Avand in vedere:

- Expunerea de motive ;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala modificata si republicata , art. 123, alin. 1 si 2 ;
- Cererea nr. 26/09.11.2016 a SC Lucasanvet S.R.L.
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 5993/25.10.2016 ;
- Raportul de avizare favorabila a comisiilor pe domenii de activitate ;

In temeiul art.45 coroborat cu art. 115, lit. b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

ART.1. Se aproba inchirierea unei suprafete de 30,24 mp teren din terenul privat al comunei Capreni situat in punctul Primaria veche individualizat astfel :

- EST- Teren Primaria veche
- VEST- Platforma colectare deseuri menajere
- NORD- DS 589
- SUD- Teren primaria veche

ART.2. Pretul de pornire pentru inchiriere este de 2 ron/mp/luna- prin licitatie publica.

ART.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Capreni si aparatul de specialitate al primarului.

Data azi :
30.11.2016

Presedinte de sedinta,
BADEA EMIL



Prezenta hotarare a fost
aprobata cu un numar de
11 voturi la sedinta fiind
prezenti 11 consilieri
din totalul de 11 consilieri
Contrasemneaza,
SECRETAR,
Sultan Margareta



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro

HOTARAREA nr. 37

privind inlocuirea centralelor pe gaze existente la Centrul de Sanatate precum si
montarea unei centrale pentru partea extinsa respectiv Bucatarie + sala mese,
Depozit de alimente

Consiliul Local Capreni, judetul Gorj

Avand in vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, art. 36,alin. 6, pct. 3;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 6019/28.11.2016;
- raportul de avizare favorabila al comisiilor pe domenii de activitate ;

In baza art.45 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata.

HOTARASTE

ART.1. Se aproba inlocuirea centralelor pe gaze la Centrul de Sanatate Capreni.

ART.2. Se aproba montarea unei centrale noi pentru partea extinsa respectiv Bucatarie + sala mese + Depozit alimente.

ART.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul si aparatul de specialitate al primarului.

Data azi:
30.11.2016

Presedinte de sedinta,
BADEA EMIL



Prezenta hotarare a fost
aprobata cu un numar de
11 voturi la sedinta fiind
prezenti 11 consilieri
din totalul de 11 consilieri

Contrasemneaza,
SECRETAR,
Sultan Margareta



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro

HOTARAREA NR. 38
privind aprobarea transportului elevilor si prescolarilor
in anul scolar 2016-2017

Consiliul Local Capreni , judetul Gorj ,

Avand in vedere :

- expunerea de motive la proiectul de hotarare ;
- proiectul de hotarare nr. 38/28.11.2016 ;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala modificata si republicata ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr. 6020/28.11.2016 ;
- rapoartele de avizare favorabila a comisiilor pe domenii de activitate ;

In temeiul art. 45 alin. 6 coroborat cu art. 115, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata si acutalizata ,

HOTARASTE

ART. 1. Pentru anul scolar 2016-2017 se aproba efectuarea transportului elevilor si prescolarilor de la localitatile de domiciliul respectiv satele: Bratesti, Cornetu, Capreni, Alunis , Cetatea si Plopu apartinand comunei Hurezani, Ciorari si Stoina apartinand comunei Stoina, dus-intors la Scoala Gimnaziala Capreni , Gradinita Capreni , Scoala Primara si Gradinita Caprenii de Sus cu microbuzul MERCEDES SPRINTER 516, avand numar de inmatriculare GJ-06-PCCC sau cu microbuzul OPEL MOVANO avand numarul de inmatriculare GJ-05-PCC proprietatea comunei Capreni, exceptie facand prescolarii si scolarii satului Alunis care se imbarca si debarca la statia Balci.

ART. 2 Se aproba Regulamentul privind transportul scolar pe teritoriul comunei Capreni, partial pe teritoriul comunei Hurezani, partial pe teritoriul comunei Stoina, precum si in cazul folosirii in alte scopuri conform Anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotarare.

ART.3. Se aproba ca in ziua de marti a fiecarei saptamani sa se efectueze transportul elevilor de la Scoala Primara Caprenii de Sus la Scoala Gimnaziala Capreni pentru efectuarea cursurilor la specialitatea informatica.

ART.4. Traseele si Graficul de transport sunt cele prezentate in anexa nr. 2 care face parte din prezenta hotarare.

ART.5. Se aproba efectuarea de cheltuieli cu motorina, reparatii, piese, cauciucuri, intretinere , diferite taxe , asigurare RCA, CASCO inclusiv persoane si dotari din bugetul Scolii Gimnaziale si bugetul local cu exceptia excursiilor , excursiilor de agrement care se suporta de beneficiar sau din sponsorizari. Transportul dus-intors al elevilor si prescolarilor este gratis.

ART.6. Se aproba consumul specific de carburant pentru microbuzul OPEL de 14,5 l iarna si 13,5 l vara iar pentru microbuzul MERCEDES SPRINTER 516 de 12,5 l medie iarna si vara.

ART.7. Se aproba folosirea microbuzelor in afara de transportul prescolarilor si elevilor dus-intors pentru alte activitati si anume :

- a. Transportul elevilor cu ocazia manifestarilor culturale si competitii sportive prevazute in calendarele de activitati a Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice precum si agenda culturala a judetului Gorj sau organizate de diferite Consilii locale din judet , tara si strainatate.
- b. Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare , bilaterale nationale si internationale.
- c. Transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale scolare si extrascolare.
- d. Transportul cadrelor didactice ale unitatii scolare respectiv, conferinte, intalniri de lucru , consfatuiri, fara a perturba sub nici o forma transportul elevilor si prescolarilor la scoala si spre domiciliul acestora.
- e. Transportul salariatilor primariei si consilierilor locali pentru activitatile comunei fara a perturba orarul din Anexa 2.
- f. Excursii si excursii de agrement in judet, tara sau strainatate cu viza primarului pentru cele din judet si in tara si hatarare a Consiliului Local pentru cele din strainatate.
- g. Transportul persoanelor colaboratoare sau prevazute prin contract pentru activitati a primariei.

ART.8. Toate persoanele care folosesc microbuzul sunt obligate sa poarte legitimatie de prescolar/elev sau salariat cu exceptia excursiilor.

ART.9. Se imputerniceste primarul localitatii sa achizitioneze transportul elevilor si prescolarilor pentru perioada in care din cauze de forta majora microbuzul cu nr. de inmatriculare GJ-06-PCC si microbuzul cu nr. de inmatriculare GJ-05-PCC sunt indisponibile sau conducatorul auto se afla in acelasi caz, cu unitati care au in dotare mijloace de transport corespunzatoare . In cazul ca numarul elevilor depaseste numarul de locuri se procedeaza la fel.

ART. 10. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul si directorul Scolilor din localitate.

Data :
30.11.2016

Presedinte de sedinta,
BADEA EMIL



Prezenta hotarare a fost aprobata
cu un numar de 11 voturi, la sedinta
fiind prezenti 11 consilieri din totalul
de 11.

Contrasemneaza:
Secretar,
Sultan Margareta

ANEXA NR. 1

Regulament privind aprobarea transportului elevilor si prescolarilor in anul scolar 2016-2017

ART.1. a. Scopul principal este transportul prescolarilor si elevilor in anul scolar 2016-2017 dus-intors intre localitatea de domiciliul si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile, prevazute in art. 1 din HCL Capreni nr.38 din 2016.

b. Scopul secundar este folosirea in alte activitati respectiv cele prevazute in art. 4 din H.C.L. Capreni nr. 38 din 2016.

c. Activitatile de la lit. b nu vor afecta in nici un fel pe cele prevazute la litera a.

ART.2. Transportul elevilor si prescolarilor se efectueaza cu microbuzul MERCEDES GJ-06.PCC si cu microbuzul OPEL GJ 05 PCC proprietatea comunei Capreni pe teritoriul comunei Capreni , Hurezani si Stoina, respectiv

a .

1. DN 6B pe toata lungimea; ,
2. DC 37 pe toata lungimea;
3. DS 13 pe toata lungimea;
4. DC 38 pe toata lungimea pe teritoriul comunei Capreni si comuna Hurezani;
5. DS 44;

b. In cazul activitatilor prevazute la art. 4 pe un traseu stabilit.

ART.3. Pentru folosirea microbuzului in cazul activitatilor de la art. 4 lit. a, b, c, din HCL Capreni nr.38 din 2016 directorul scolilor din localitate prezinta un memoriu justificativ si lista persoanelor in vederea obtinerii avizului Primarului localitatii sau dupa caz HCL Capreni. Aceeasi procedura se utilizeaza si pentru transportul de la art. 4, lit. c si f.

ART.4. Utilizarea microbuzelor pentru transportul elevilor si prescolarilor este permisa numai daca indeplinesc toate conditiile legale si anume:

- a. Starea tehnica corespunzatoare;
- b. Inspectia tehnica periodica valabila;
- c. Licenta de transport cu copie conforma;
- d. Taxele de drum achitate;
- e. Asigurarea RCA valabila;
- f. Asigurarea CASCO unde sunt cuprinse persoanele transportate si dotarile;
- g. Certificat de clasificare;

ART.5. a. Pentru transportul elevilor si prescolarilor cu microbuzul prin hotarare stabileste orarul de functionare , traseul, numarul de elevi transportati pe cursa si numarul de curse zilnice precum si statiile unde se imbarca si debarca elevii si prescolarii, conform anexei nr. 2 si poate fi completat, modificat numai cu aprobarea primarului.

b. pentru orice incident petrecut in timpul imbarcarii, debarcarii elevilor si prescolarilor, in alte locuri decat cele stabilite prin HCL nr.38/2016, Anexa 2 raspunzator va fi conducatorul auto sau persoana care impune si decide in acest caz.

c. Pentru transportul elevilor si prescolarilor prevazut la art. 4 acestia vor fi insotiti obligatoriu de un cadru didactic trecut in lista si calculat la nr. persoanelor transportate fiind denumit in memoriul justificativ coordonator de grup.

ART.6. Conducatorul auto trebuie sa fie o persoana cu buna reputatie si care sa posede urmatoarele:

- a. documente personale;
 - CI sau BI;
 - Permis de conducere categoria D;
 - Atestat profesional in original pentru conducatorul auto care efectueaza transport public de persoane in termen de valabilitate;
 - Fisa medicala in termen de valabilitate si text diabet trimestrial.
 - Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor sau unitati medicale acreditate.
- b. documente pentru efectuarea transport
 - foaie de parcurs;
 - cartela tahograf electronic emisa de ARR pe numele conducatorului auto;
 - copie conforma cu originalul vizata de primarul localitatii;
 - anexa nr. 2 cu elevii si prescolarii transportati;
 - tabel nominal cu elevii si prescolarii intocmit de directorul scolii avizat de primarul localitatii pentru transportul de la art. 4 din HCL nr. 38, lit. a, b, c, d iar pentru cei de la lit. e si g in mod similar.

ART.7. Oligatiile si indatoriile conducerii scolii:

- sa prelucreze prezentul regulament in fiecare luna la orele de dirigentie elevilor si parintilor prescolarilor si elevilor cu ocazia sedintelor cu parintii sub semnatura;
- sa urmareasca in fiecare zi prin cadrul didactic de serviciu debarcarea si imbarcarea in microbuz a prescolarilor si elevilor;
- cadrul didactic numit conducator de grup sa urmareasca elevii si prescolarii de la imbarcare pana la debarcare iar in cazul prescolarilor si clasele 0-IV a sa fie predati la debarcare unui adult;
- sa sesizeze proprietarul mijlocului de transport despre orice neregula sau incident in timpul transportului ,imbarcarii si debarcarii ;
- sa efectueze instructaj la fiecare deplasare pentru activitatile de la art.4 si sa se consemneze in proces-verbal cu parintii ca au luat la cunostinta care va fi preluat de conducatorul auto si predat primariei in ziua urmatoare;
- sa anunte schimbarea graficului cu o zi inainte proprietarului microbuzului , elevilor si prescolarilor care sunt obligati sa anunte parintii;

ART.8. Obligatiile prescolarilor si elevilor

- sa se imbarce in microbuz numai in statiile stabilite in ordinea venirii si sa ocupe locul stabilit in microbuz;
- sa nu distruga obiecte apartinand microbuzului;
- sa se debarce din microbuz in statiile stabilite , sa nu impinga sau sa puna piedica colegilor la coborare;
- este interzis orice conflict verbal sau fizic chiar sub aspect de joaca care ar putea distra atentia soferului.
- Este interzis a arunca cu hartii , sticle, ambalaje in microbuz sau din microbuz, in cazul excursiilor sau deplasari la distante , numai se vor folosi saci ecologici pentru sticlele de apa si suc.

- se interzice consumul de seminte si mancatul sau mestecatul de guma, lipirea acestora pe obiecte sau componente ale microbuzului , inclusiv mancatul de alimente;
- sa se asigure la traversarea drumului si sa nu traverseze prin spatele microbuzului;
- se interzice scoaterea capului , mainilor, pe fereastra sau sa ocupe scaunul soferului cand acesta este coborat din microbuz;
- sa nu se ridice de pe scaun pana cand microbuzul nu este oprit;
- sa nu traverseze soseaua sau sa plece din statie in intampinarea microbuzului;
- in cazul excursiilor , activitati in afara traseului de dus-intors sau prevazute la art.3 elevilor si prescolarilor le este interzis sa paraseasca grupul fara a primi aprobare de la conducatorul de grup.

ART.9. Obligatiile conducatorului auto

- Sa nu puna in miscare microbuzul pana nu toate persoanele sunt asezate pe scaune si usa este inchisa si asigurata la imbarcarea de la scoala;
- Sa nu plece fara incuvintarea cadrului didactic de serviciu;
- Inainte de plecarea in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autoturismului pe care il conduce;
- Efectueaza ingrijirea zilnica a autoturismului ;
- Sa respecte in totalitate regulile de circulatie aflate in vigoare;
- Sa nu puna in miscare autovehiculul daca constata defectiuni , nereguli la autovehicul si anunta imediat conducerea unitatii;
- Preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile;
- Nu circula fara aparat tahograf pus in functiune care inregistreaza numarul de km. parcursi si sa respecte traseele, statiile si graficul de transport;
- Mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului.
- Face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului;
- Parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilita prin foaia de parcurs , respectand regulile de parcare.
- Are grija sa aiba toate documentele personale si ale microbuzului pentru a le prezenta organelor de control.
- Se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor.
- Sa nu foloseasca la ascultare melodii cu caracter obscen.
- Executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici , respectiv disciplina muncii.
- Sa se comporte civilizatat cu cadrele didactice , elevii ,colegii de serviciu superiori ierarhici si organele de control.
- Va avea o tinuta decanta si corespunzatoare unui conducator auto.
- Comunica conducatorului institutiei orice neregula , verbal sau scris in legatura cu comportamentul necorespunzator al elevilor si prescolarilor , respectiv directorului scolii.
- In caz de accident va anunta conducerea primariei si organul de politie.
- Urmareste expirarea termenelor documentelor cu valabilitate si face demersuri pentru renoirea acestora.
- Sa respecte si sa indeplineasca cu strictete normele PSI si protectia muncii si sa nu

transporte materiale care pot produce explozii.

Președinte de sedinta,
BADEA EMIL



Contrasemneaza,
Secretar,
Sultan Margareta

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sultan Margareta".

ANEXA NR. 2

**la HOTARAREA NR.38 privind transportul elevilor si prescolarilor
in anul scolar 2016-2017**

TRANSPORT ELEVI – : MICROBUZ MERCEDES SPRINTER 516,
NR INMATRICULARE GJ-06-PCCC SI OPEL MOVANO NR. INMATRICULARE
GJ. 05 PCC

PARCAREA UNUI MICROBUZ – la domiciliu

**GRAFICUL
DE TRANSPORT ELEVI si PRESCOLARI**

CURSA	STATIA	SOSIRE	PLECAR E	Nr. ELEVI	NUMELE elevului si PRENUMELE	CLASA
I	Garaj	-	6,45	1	Bondoc Constantin	V
Garaj Stoina - Scoala Capreni	Stoina	6,46	6,47	1	Coarda Mihai	V
	Bratesti intersectie	6,48	6,49	1	Sultan Denis	VII
	Gradinita (Granolea)	6,55	6,58	7	Bazavan Stefan	V
					Mirescu Elena	VI
					Vieru Ilie Mihaita Gheorghitoaia Lucian	VI VII
Gagai	7,00	7,02	6	Jianu Izabela Vieru Victor Mitran Adrian	VII VII VII	
Scoala G Capreni	7,05	7,06	Debarcarea 16	Giurea Codruta Giurea Stefan Catanoiu Robert Catanoiu Razvan Catanoiu Elena Giurea Damian	V V VI VII VIII VIII	
II Scoala Generala Plopu Gheorghit oiaia-retur	Gheorghit oiaia	7,12	7,13	3	Gheorghitoaia Denisa-Elena Mitroi Adrian Ion	V V V
	Drondoesti	7,16	7,17	4	Gorun Stefania Drondoe Ionela- Laura	VII V

					Droncoe Denisa-Ionela	VI
					Droncoe Lavinia	VI
					Radut Cosmina	VIII
	Poteca Grui	7,20	7,21	1	Murdarea Andreea Elena	VIII
	Capra	7,23	7,24	8	Demetrescu Mihai	V
					Rotaru Andreea	VI
					Rotaru Andrei	VI
					Rotaru Stefania	VII
					Ciobanu Ioan	VII
					Ciobanu Ana	VII
					Preda Diana	
					Rotaru Ana-Maria	VIII
						VIII
	Scoala Capreni Centru	7,27		Debarcarea 16		
III	Scoala Caprenii de Sus	7,45	7,46	2	Istratie Emanuel Stefan Ilie- Razvan	VI VI
Scoala Gimnazia la - Scoala Caprenii de Sus si retur	Han	7,47	749	11	Condoiu Denis Iriza Cristian Brabete Ana- Maria	V VI VI
					Iriza Florin- Cristian	VII
					Turbatu Raluca	VII
					Turbatu Andrei	VII
					Chitibus	VII
					Andreea- Madalina	
					Ciobanu Gabriel	VI
					Chitibus Marius	VIII
					Ghimpau Ionut	VIII
					Vinatoru Lucian	VI
	Scoala Gim. Centru	7,55	7,57	Debarcarea 13		
IV	Bratesti Deal	8,00	8,01	1	Vieru Iasmina	G

Sc. Gim.- Bratesti Deal – Scoala Caprenii de Sus	Sc. Primara Bratesti	8,05	8,08	6	Trinca Riana Vieru Elena- Lavinia Gheorghitoaia Ion Gogelea Denisa Gogelea Danut Mirescu Andrei	G Preg. Preg. I II II
	Gagai	8,10	8,12	3	Giurea Raluca Gevelu Iuliana Miu Maria	II III IV
	Balci	8,15	8,16	3	Haiduc Stelian Paraschivoiu Florentina Soldea Sebastian	I I III
	Sc.Gim. .Capreni	8,18	8,20	Debarcarea 5 Rest 8		
	Primarie	8,21	8,22	2	Vilcea Cosmin Udrea Valentin	I III
	Scoala Caprenii de Sus	8,25	8,26	Debarcarea 10		
	V Scoala Caprenii de Sus Scoala Plopu retur	Scoala Plopu	8,30	8,31	6	Codreanu Nicoleta Iriza Alberto Iriza Robert Smarandoiu Stefan Iriza Roberta Smarandoiu Andrei
Gheorghitoa ia		8,32	8,33	3	Gorun Elena Gheorghitoaia Roberta Gheorghitoaia Vasile	I II II
Drondoesti		8,34	8,35	2	Drondoe Alin Drondoe Alexandru	G III
Pod Cetate		8,36	8,38	5	Ioana Casiana Ioana Georgiana Stanca Laurentiu	G G G

					Dabu Adelina Stanca Nicoleta	P I
	Scoala Caprenii de Sus	8,40	8,42	Debarcarea 13 R3		
VI Scoala Caprenii de Sus Cetatea Scoala Capreni Centru	Cetatea Pod	8,44	8,46	3	Cumpanasu Daiana Diaconescu Darius Vizitiu Cristina	II IV III
	Gradinita Capreni hotar Hurezani Pegeni (Baibarac)	8,48	8,50	5	Munteanu Ionut Baibarac Genica Munteanu Alexandru Balutoiu Tomita Baibarac Daria	G P III III III
	Scoala Caprenii de Sus	8,52	8,54	Debarcare 5 R6+1	Balea Ana	IV
	Han	8,55	8,57	9	Gherasie Eduard Tarean Andreea Trinca Raul Ciobanu Teodor Popa Alexandru Mindrut Mihai Ciora Marius Rotaru Antonia Preda Mirela	G P P P IV IV II II II
	Scoala Capreni Centru	8,58	8,59	Debarcare 16		
	Primarie	9,00				

Pentru transportul elevilor si prescolarilor la terminarea cursurilor catre domiciliul ,
transportul se va realiza in functie de orar fara a se depasi numarul de locuri din microbuz

CENTALIZATOR TRASEE TRANSPORT SCOLAR

CURSA I GARAJ Stoina-Scoala G Capreni	16 copii
II Scoala G. Capreni– Plopu Gheorghitoaia si retur	16 copii
III Scoala G Capreni- Scoala Caprenii de Sus si retur	13
IV Scoala G Capreni –Sc Bratesti Deal-Sc. Caprenii de Sus	5+ R 8 +2 =10
V Scoala G Capreni- Sc. Caprenii de Sus	13 R 3
VI Scoala Caprenii de Sus –Cetatea –Pegeni Sc. Capreni Centru	16
Total elevi si prescolari	94



Președinte de sedinta,
BADEA EMIL

Contrasemneaza,
Secretar,
Sultan Margareta



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

*România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro*

HOTARAREA NR. 39

privind organizarea pomului de craciun precum si unele masuri pentru sarbatorile de iarna

CONSILIUL LOCAL CAPRENI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- expunerea de motive;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala modificata si actualizata, art.36, alin. 6, pct. 1;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primrului nr. 6021/28.11.2016 ;
- raportul de avizare favorabila a comisiilor pe domenii de activitate;

In baza art.45 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata.

HOTARASTE

ART.1. Se aproba utilizarea sumei de 15000 lei pentru organizarea pomului de iarna precum si unele masuri pentru marcarea sarbatorilor de iarna.

ART.2. Sumele necesare se vor utiliza astfel :

- 6600 lei cadouri oferite prescolarilor si elevilor si cu organizarea pomului de craciun ;
- 2400 lei agende, calendare si pixuri ;
- 350 lei felicitari pentru fiecare gospodarie ;
- 2000 lei cheltuieli cu mas media ;
- 3650 lei elemente de decorare a sarbatorilor de iarna ;

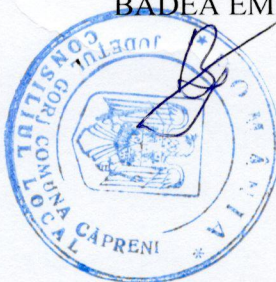
ART.3. Suma va fi cheltuita din bugetul local.

ART.4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul si aparatul de specialitate al primarului.

Data astazi;

30.11.2016

Presedinte de sedinta,
BADEA EMIL



Prezenta hotarare a fost
aprobata cu un numar de
11 voturi la sedinta fiind
prezenti 11 consilieri
din totalul de 11 consilieri

Contrasemneaza,
SECRETAR,
Sultan Margareta