

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro

HOTĂRÂREA NR. 56

privind reparația drumului DC 49 Poiana-Brătești km 5+000- 11+300 precum și
ulița Brăteștii din deal - la Tele.

Consiliul Local Căpreni, județul Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală , republicată , art.36, alin.6, pct. 13 ;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 5958/24.11.2017 ;
- Raportul de avizare favorabilă a comisiilor pe domenii de activitate ;

În baza art. 45, coroborat cu art. 115, lit. b, din Legea nr.215/2001 privind
administrația publică locală republicată.

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă reparația drumului DC 49 Poiana-Brătești și anume:

Km 5+000- 9+000- reparație îmbrăcăminte asfaltică;

Km 9+000-13+000- pietruire ușoară și reamenajare cu autogrederul;

Km 13+000- plombare cu pietriș;

ART.2. Se aprobă balastarea uliței Brătești deal-la Tele.

ART.3. Cheltuielile se vor efectua din bugetul local- sume din TVA pentru
reparații drumuri la DC 49 și buget local propriu pentru ulița Brătești.

ART.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul
și aparatul de specialitate al primarului.

Data azi:
29.11.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GELU ION



Prezenta hotărâre a fost
aprobată cu un număr de
11 voturi la ședință fiind
prezenți 11 consilieri
din totalul de 11 consilieri

Contrasemnează,
Secretar,

Sultan Margareta

Sultan Margareta

Sc. Gim.- Bratesti Deal – Scoala Caprenii de Sus	Gradinita Bratesti Ulita Interconecta re	8,05	8,08	6	Trinca Riana Vieru Elena- Lavinia Gheorghitoaia Ion Gogelea Denisa Gogelea Danut Mirescu Andrei	G I I II IV IV
	Gagai parcare spre Tuco	8,10	8,12	2	Giurea Raluca Gevelu Iuliana	III IV
	Balci Cornetu	8,15	8,16	7	Giurea Valeriu Haiduc Stelian Paraschivoiu Florentina Radoi Codruta Vinatoru Alexandra Radoi Constantin Giurea Andreea	Preg. II II I II III III
	Sc.Gim. .Capreni	8,20	8,21	Debarcarea 9 Rest 7		
	Primarie	8,22	8,23	3	Vilcea Cosmin Mitran Andrei Preda Matias	II I I
	Scoala Caprenii de Sus	8,25	8,26	Debarcarea 10		
	V Scoala Caprenii de Sus Scoala Plopu retur	Scoala Plopu	8,32	8,33	6	Codreanu Nicoleta Iriza Alberto Iriza Robert Smarandoiu Stefan Iriza Roberta Mogosanu David
AF Gheorghitoa ia		8,35	8,36	3	Gorun Elena Cecilia Gheorghitoaia Roberta Gheorghitoaia Vasile	II IV III

	Drondoe Mircea	8,37	8,38	1	Drondoe Alexandru	IV
	Drondoesti	8,39	8,40	1	Drondoe Alin	Preg.
	Pod Cetate	8,41	8,42	4	Ioana Casiana Ioana Georgiana Dabu Adelina Vizitiu Cristina	G G I IV
	La Primar	8,43	8,44	1	Cumpanasu Daiana	III
	Scoala Caprenii de Sus	8,45	8,46	Debarcarea 7 R9+1	Demetrescu Roberta	Preg.
VI Scoala Caprenii de Sus-La Primar si retur	La Primar	8,47	8,48	2 Debarcare 1 R11	Stanca Laurentiu Stanca Nicoleta	Preg. II
VII Scoala Caprenii de Sus Hotar Pegeni Scoala Gimnazia la Capreni Centru	Scoala Caprenii de Sus hotar Hurezani Pegeni (Baibarac)	8,49	8,50	5	Munteanu Ionut Baibarac Genica Munteanu Alexandru Balutoiu Tomita Baibarac Daria	G I IV IV IV
	Scoala Caprenii de Sus	8,52	8,54	Debarcare 2 R14		
	Han	8,55	8,57	4	Gherasie Eduard Preda Alexandra Preda Mirela Ciora Marius	Preg. Preg. III III
	Scoala Capreni Centru	8,58	8,59	Debarcare 18		
	Primarie	9,00				

Pentru transportul elevilor si prescolarilor la terminarea cursurilor catre domiciliul , transportul se va realiza in functie de orar fara a se depasi numarul de locuri din microbuz

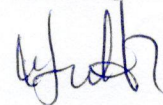
CENTALIZATOR TRASEE TRANSPORT SCOLAR

CURSA I GARAJ Stoina-Scoala G Capreni	14 copii
II Scoala G. Capreni– Scoala Plopu si retur	15 copii
III Scoala Gimnaziala Capreni –Scoala Caprenii de Sus si retur	9 copii
IV Scoala G Capreni – Bratesti Deal-Sc. Caprenii de Sus	Debarcare 9+ R 7 +3 = debarcare 10
V Sc. Caprenii de Sus- Scoala Plopu si retur	7+ R 9+1
VI Sc. Caprenii de Sus- La Primar si retur	2+R10 Debarcare 1+R11
VII Scoala Caprenii de Sus –Hotar Pegeni - Soala Gimnaziala Capreni	11+5 Debarcare 2+4 Debarcare 18
Total elevi si prescolari	86

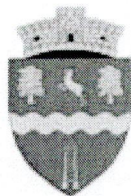
Presedinte de sedinta,
GELU ION



Contrasemneaza,
Secretar,
Sultan Margareta



Scoala Plopu retur	Gheorghitoaia	7,14	7,15	3	Gheorghitoaia Denisa-Elena Mitroi Adrian Ion Gorun Stefania	VI VI VIII
	Drondoe Mircea	7,16	7,17	1	Drondoe Ionela-Laura	VI
	Drondoesti	7,18	7,19	2	Drondoe Denisa-Ionela Drondoe Lavinia	VII VII
	La Primar	7,20	7,21	1	Diaconescu Darius	V
	Capra	7,23	7,24	7	Demetrescu Mihai Rotaru Andreea Rotaru Andrei Rotaru Daniela Preda Diana Brabete Ana-Maria Vinatoru Lucian	V VII VII VIII VIII VIII VII
	Scoala Capreni Centru	7,27		Debarcarea 15		
III Scoala Gimnaziala - Scoala Caprenii de Sus si retur	Scoala Caprenii de Sus	7,35	7,36	2	Istratie Emanuel Stefan Ilie-Razvan	VII VII
	Han	7,38	7,42	7	Condoiu Denis Popa Alexandru Mindrut Mihai Iriza Cristian Turbatu Raluca Turbatu Andrei Chitibus Andreea-Madalina	V V V VII VIII VIII VIII
	Scoala Gim. Centru	7,550	7,55	Debarcarea 9		
IV	Bratesti Deal	8,00	8,01	1	Vieru Iasmina	Preg.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

*România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro*

HOTARAREA NR. 57
privind aprobarea transportului elevilor si prescolarilor
in anul scolar 2017-2018

Consiliul Local Capreni , judetul Gorj ,

Avand in vedere :

- expunerea de motive la proiectul de hotarare ;
- proiectul de hotarare nr. 57/27.11.2017 ;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala modificata si republicata ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr. 5959/24.11.2017;
- rapoartele de avizare favorabila a comisiilor pe domenii de activitate ;

In temeiul art. 45 alin. 6 coroborat cu art. 115, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata si acutalizata ,

HOTARASTE

ART. 1. Pentru anul scolar 2017-2018 se aproba efectuarea transportului elevilor si prescolarilor de la localitatile de domiciliul respectiv satele: Bratesti, Cornetu, Capreni, Alunis , Cetatea si Plopu apartinand comunei Hurezani, si Ciorari apartinand comunei Stoina, dus-intors la Scoala Gimnaziala Capreni , Gradinita Capreni , Scoala Primara si Gradinita Caprenii de Sus cu microbuzul MERCEDES SPRINTER 516, avand numar de inmatriculare GJ-06-PCCC sau cu microbuzul OPEL MOVANO avand numarul de inmatriculare GJ-05-PCC proprietatea comunei Capreni, exceptie facand prescolarii si scolarii satului Alunis care se imbarca si debarca la statia Balci.

ART. 2 Se aproba Regulamentul privind transportul scolar pe teritoriul comunei Capreni, partial pe teritoriul comunei Hurezani, partial pe teritoriul comunei Stoina, precum si in cazul folosirii in alte scopuri conform Anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotarare.

ART.3. Se aproba ca in ziua de joi a fiecarei saptamani sa se efectueze transportul elevilor de la Scoala Primara Caprenii de Sus la Scoala Gimnaziala Capreni si retur pentru efectuarea cursurilor la specialitatea informatica.

ART.4. Traseele si Graficul de transport sunt cele prezentate in anexa nr. 2 care face parte din prezenta hotarare.

ART.5. Se aproba efectuarea de cheltuieli cu motorina, reparatii, piese, cauciucuri, intretinere , diferite taxe , asigurare RCA, CASCO inclusiv persoane si dotari din bugetul Scolii Gimnaziale si bugetul local cu exceptia excursiilor , excursiilor de agrement care se suporta de beneficiar sau din sponsorizari. Transportul dus-intors al elevilor si prescolarilor este gratis.

ART.6. Se aproba consumul specific de carburant pentru microbuzul OPEL de 14,5 l iarna si 13,5 l vara iar pentru microbuzul MERCEDES SPRINTER 516 de 12,5 l medie iarna si vara.

ART.7. Se aproba folosirea microbuzelor in afara de transportul prescolarilor si elevilor dus-intors pentru alte activitati si anume :

- a. Transportul elevilor cu ocazia manifestarilor culturale si competitii sportive prevazute in calendarele de activitati a Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice precum si agenda culturala a judetului Gorj sau organizate de diferite Consilii locale din judet , tara si strainatate.
- b. Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare , bilaterale nationale si internationale.
- c. Transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale scolare si extrascolare.
- d. Transportul cadrelor didactice ale unitatii scolare respectiv, conferinte, intalniri de lucru , consfatuiri, fara a perturba sub nici o forma transportul elevilor si prescolarilor la scoala si spre domiciliul acestora.
- e. Transportul salariatilor primariei si consilierilor locali pentru activitatile comunei fara a perturba orarul din Anexa 2.
- f. Excursii si excursii de agrement in judet, tara sau strainatate cu viza primarului pentru cele din judet si in tara si hatarare a Consiliului Local pentru cele din strainatate.
- g. Transportul persoanelor colaboratoare sau prevazute prin contract pentru activitati a primariei.

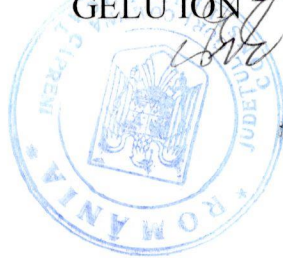
ART.8. Toate persoanele care folosesc microbuzul sunt obligate sa poarte legitimatie de prescolar/elev sau salariat cu exceptia excursiilor.

ART.9. Se imputerniceste primarul localitatii sa achizitioneze transportul elevilor si prescolarilor pentru perioada in care din cauze de forta majora microbuzul cu nr. de inmatriculare GJ-06-PCC si microbuzul cu nr. de inmatriculare GJ-05-PCC sunt indisponibile sau conducatorul auto se afla in acelasi caz, cu unitati care au in dotare mijloace de transport corespunzatoare . In cazul ca numarul elevilor depaseste numarul de locuri se procedeaza la fel.

ART. 10. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul si directorul Scolilor din localitate.

Data :
29.11.2017

Presedinte de sedinta,
GELU ION



Prezenta hotarare a fost aprobata
cu un numar de 11 voturi, la sedinta
fiind prezenti 11 consilieri din totalul
de 11.

Contrasemneaza:

Secretar,
Sultan Margareta

ANEXA NR. 1

Regulament privind aprobarea transportului elevilor si prescolarilor in anul scolar 2017-2018

ART.1. a. Scopul principal este transportul prescolarilor si elevilor in anul scolar 2017-2018 dus-intors intre localitatea de domiciliul si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile, prevazute in art. 1 din HCL Capreni nr.57 din 2017.

b. Scopul secundar este folosirea in alte activitati respectiv cele prevazute in art. 4 din H.C.L. Capreni nr. 57 din 2017.

c. Activitatile de la lit. b nu vor afecta in nici un fel pe cele prevazute la litera a.

ART.2. Transportul elevilor si prescolarilor se efectueaza cu microbuzul MERCEDES GJ-06.PCC si cu microbuzul OPEL GJ 05 PCC proprietatea comunei Capreni pe teritoriul comunei Capreni , Hurezani si Stoina, respectiv

a .

1. DN 6B pe toata lungimea; ,
2. DC 37 pe toata lungimea;
3. DS 13 pe toata lungimea;
4. DC 38 pe toata lungimea pe teritoriul comunei Capreni si comuna Hurezani;
5. DS 44;

b. In cazul activitatilor prevazute la art. 4 pe un traseu stabilit.

ART.3. Pentru folosirea microbuzului in cazul activitatilor de la art. 4 lit. a, b, c, din HCL Capreni nr.57 din 2017 directorul scolilor din localitate prezinta un memoriu justificativ si lista persoanelor in vederea obtinerii avizului Primarului localitatii sau dupa caz HCL Capreni. Aceeasi procedura se utilizeaza si pentru transportul de la art. 4, lit. c si f.

ART.4. Utilizarea microbuzelor pentru transportul elevilor si prescolarilor este permisa numai daca indeplinesc toate conditiile legale si anume:

- a. Starea tehnica corespunzatoare;
- b. Inspectia tehnica periodica valabila;
- c. Licenta de transport cu copie conforma;
- d. Taxele de drum achitate;
- e. Asigurarea RCA valabila;
- f. Asigurarea CASCO unde sunt cuprinse persoanele transportate si dotarile;
- g. Certificat de clasificare;

ART.5. a. Pentru transportul elevilor si prescolarilor cu microbuzul prin hotarare stabileste orarul de functionare , traseul, numarul de elevi transportati pe cursa si numarul de curse zilnice precum si statiile unde se imbarca si debarca elevii si prescolarii, conform anexei nr. 2 si poate fi completat, modificat numai cu aprobarea primarului.

b. pentru orice incident petrecut in timpul imbarcarii, debarcarii elevilor si prescolarilor, in alte locuri decat cele stabilite prin HCL nr.57/2017, Anexa 2 raspunzator va fi conducatorul auto sau persoana care impune si decide in acest caz.

- c. Pentru transportul elevilor si prescolarilor prevazut la art. 4 acestia vor fi insotiti obligatoriu de un cadru didactic trecut in lista si calculat la nr. persoanelor transportate fiind denumit in memoriul justificativ coordonator de grup.

ART.6. Conducatorul auto trebuie sa fie o persoana cu buna reputatie si care sa posede urmatoarele:

- a. documente personale;
- CI sau BI;
 - Permis de conducere categoria D;
 - Atestat profesional in original pentru conducatorul auto care efectueaza transport public de persoane in termen de valabilitate;
 - Fisa medicala in termen de valabilitate si text diabet trimestrial.
 - Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor sau unitati medicale acreditate.
- b. documente pentru efectuarea transport
- foaie de parcurs;
 - cartela tahograf electronic emisa de ARR pe numele conducatorului auto;
 - copie conforma cu originalul vizata de primarul localitatii;
 - anexa nr. 2 cu elevii si prescolarii transportati;
 - tabel nominal cu elevii si prescolarii intocmit de directorul scolii avizat de primarul localitatii pentru transportul de la art. 4 din HCL nr. 57, lit. a, b, c, d iar pentru cei de la lit. e si g in mod similar.

ART.7. Oligatiile si indatoriile conducerii scolii:

- sa prelucreze prezentul regulament in fiecare luna la orele de dirigentie elevilor si parintilor prescolarilor si elevilor cu ocazia sedintelor cu parintii sub semnatura;
- sa urmareasca in fiecare zi prin cadrul didactic de serviciu debarcarea si imbarcarea in microbuz a prescolarilor si elevilor;
- cadrul didactic numit conducator de grup sa urmareasca elevii si prescolarii de la imbarcare pana la debarcare iar in cazul prescolarilor si clasele Pregatitoare- aIV a sa fie predati la debarcare unui adult;
- sa sesizeze proprietarul mijlocului de transport despre orice neregula sau incident in timpul transportului ,imbarcarii si debarcarii ;
- sa efectueze instructaj la fiecare deplasare pentru activitatile de la art.4 si sa se consemneze in proces-verbal cu parintii ca au luat la cunostinta care va fi preluat de conducatorul auto si predat primariei in ziua urmatoare;
- sa anunte schimbarea graficului cu o zi inainte proprietarului microbuzului , elevilor si prescolarilor care sunt obligati sa anunte parintii;

ART.8. Obligatiile prescolarilor si elevilor

- sa se imbarce in microbuz numai in statiile stabilite in ordinea venirii si sa ocupe locul stabilit in microbuz;
- sa nu distruga obiecte apartinand microbuzului;
- sa se debarce din microbuz in statiile stabilite , sa nu impinga sau sa puna piedica colegilor la coborare;
- este interzis orice conflict verbal sau fizic chiar sub aspect de joaca care ar putea distra atentia soferului.
- Este interzis a arunca cu hartii , sticle, ambalaje in microbuz sau din microbuz, in cazul excursiilor sau deplasari la distante , numai se vor folosi saci ecologici pentru

sticlele de apa si suc.

- se interzice consumul de seminte si mancatul sau mestecatul de guma, lipirea acesteia pe obiecte sau componente ale microbuzului , inclusiv mancatul de alimente;
- sa se asigure la traversarea drumului si sa nu traverseze prin spatele microbuzului;
- se interzice scoaterea capului , mainilor, pe fereastra sau sa ocupe scaunul soferului cand acesta este coborat din microbuz;
- sa nu se ridice de pe scaun pana cand micribuzul nu este oprit;
- sa nu traverseze soseaua sau sa plece din statie in intampinarea microbuzului;
- in cazul excursiilor , activitati in afara traseului de dus-intors sau prevazute la art.3 elevilor si prescolarilor le este interzis sa paraseasca grupul fara a primi aprobare de la conducatorul de grup.

ART.9. Obligatiile conducatorului auto

- Sa nu puna in miscare microbuzul pana nu toate persoanele sunt asezate pe scaune si usa este inchisa si asigurata la imbarcarea de la scoala;
- Sa nu plece fara incuvintarea cadrului didactic de serviciu;
- Inainte de plecarea in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autoturismului pe care il conduce;
- Efectueaza ingrijirea zilnica a autoturismului ;
- Sa respecte in totalitate regulile de circulatie aflate in vigoare;
- Sa nu puna in miscare autovehiculul daca constata defectiuni , nereguli la autovehicul si anunta imediat conducerea unitatii;
- Preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile;
- Nu circula fara aparat tahograf pus in functiune care inregistreaza numarul de km. parcursi si sa respecte traseele, statiile si graficul de transport;
- Mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului.
- Face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului;
- Parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilita prin foaia de parcurs , respectand regulile de parcare.
- Are grija sa aiba toate documentele personale si ale microbuzului pentru a le prezenta organelor de control.
- Se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor.
- Sa nu foloseasca la ascultare melodii cu caracter obscen.
- Executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici , respectiv disciplina muncii.
- Sa se comporte civilizatat cu cadrele didactice , elevii ,colegii de serviciu superiori ierarhici si organele de control.
- Va avea o tinuta decanta si corespunzatoare unui conducator auto.
- Comunica conducatorului institutiei orice neregula , verbal sau scris in legatura cu comportamentul necorespunzator al elevilor si prescolarilor , respectiv directorului scolii.
- In caz de accident va anunta conducerea primariei si organul de politie.
- Urmareste expirarea termenelor documentelor cu valabilitate si face demersuri pentru renoirea acestora.

- Sa respecte si sa indeplineasca cu strictete normele PSI si protectia muncii si sa nu transporte materiale care pot produce explozii.

Presedinte de sedinta,
GELU ION



Contrasemneaza,
Secretar,
Sultan Margareta

ANEXA NR. 2

**la HOTARAREA NR.57/2017 privind transportul elevilor si prescolarilor
in anul scolar 2017-2018**

TRANSPORT ELEVI – MICROBUZ MERCEDES SPRINTER 516,
NR INMATRICULARE GJ-06-PCC SI OPEL MOVANO NR. INMATRICULARE
GJ. 05 PCC

PARCAREA UNUI MICROBUZ – la domiciliu

**GRAFICUL
DE TRANSPORT ELEVI si PRESCOLARI**

CURSA	STATIA	SOSIRE	PLECARE	Nr. ELEVI	NUMELE elevului si PRENUMELE	CLASA
I	Garaj	-	6,45	1	Bondoc Constantin	VI
Garaj Stoina- Scoala Gimnazia la Capreni	Bratesti intersectie	6,48	6,49	1	Sultan Denis	VIII
	Gradinita Bratesti Ulita Statia Interconectare	6,55	6,58	7	Bazavan Stefan	VI
					Mirescu Elena	VII
					Vieru Ilie	VII
Gagai parcare spre Tucos	7,00	7,02	5	Miu Miruna	V	
				Giurea Codruta	VI	
Scoala G Capreni	7,05	7,06	Debarcarea 14	Giurea Stefan	VI	
				Catanoiu Robert	VII	
				Catanoiu Razvan	VIII	
II Scoala Gimnazia la Capreni	Scoala Plopu	7,12	7,13	1	Smarandoiu Andrei	VI



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

*România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro*

HOTĂRÂREA NR. 58

privind organizarea pomului de crăciun precum și unele măsuri pentru sărbătorile de iarnă

Consiliul Local Căpreni, județul Gorj,

Având în vedere:

- expunerea de motive;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală modificată și actualizată, art.36, alin. 6, pct. 1;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 5960/24.11.2017 ;
- raportul de avizare favorabilă a comisiilor pe domenii de activitate;

În baza art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată.

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Se aprobă utilizarea sumei de 15000 lei pentru organizarea pomului de iarnă precum și unele măsuri pentru marcarea sărbătorilor de iarnă.

ART.2. Sumele necesare se vor utiliza astfel :

- 6600 lei cadouri oferite preșcolărilor și elevilor și cu organizarea pomului de crăciun ;
- 2000 lei agende și calendare ;
- 400 lei pixuri cu stema localității ;
- 350 lei felicitări pentru fiecare gospodărie ;
- 2000 lei cheltuieli cu mas media ;
- 3650 lei elemente de decorare a sărbătorilor de iarnă ;

ART.3. Suma va fi cheltuită din bugetul local.

ART.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul și aparatul de specialitate al primarului.

Data azi :

29.11.2017

Președinte de ședință,

GELU ION



Prezenta hotărâre a fost aprobată cu un număr de 11 voturi la ședință fiind prezenți 11 consilieri din totalul de 11 consilieri

Contrasemnează,
SECRETAR,
Sultan Margareta