



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

*România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro*

HOTARAREA NR. 14

privind validarea mandatului de consilier local al domnului Țoanță Constantin,
consilier ales pe lista P.S.D.

Consiliul Local al comunei Căpren, judetul Gorj,

Avand in vedere:

- Prevederile Legii nr.215/2001, republicată și actualizată , privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 35/2002, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Adresa nr. 790/17.08.2016 a Organizației Judetene Gorj a P.S.D.
- Raportul aparatului de specialitate al primarului nr. 4384/23.08.2016 ;

In temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 republicată și actualizată privind administrația publică locală,.

HOTARASTE

ART.1. Se valideaza mandatul de consilier local al domnului Țoanță Constantin, consilier ales pe lista P.S.D. , post devenit vacant prin demisia domnului Ungureanu Petre.

ART.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza secretarul Comunei Capreni.

Data astazi:
29.08.2016

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Badea Eugen



Prezenta hotarare a fost aprobată cu un număr de 10 voturi, la sedinta fiind prezenti 11 consilieri din totalul de 10.

Contrasemneaza ,
Secretar,
Sultan Margareta



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

*România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro*

HOTARAREA NR. 15

privind completarea comisiei pentru activitati de buget, economico-financiara, prognoze dezvoltare, amenajarea teritoriului, urbanism, agricultura si silvicultura, servicii publice, gospodarie comunala, protectia mediului si cooperare regionala cu domnul Țoanță Constantin, consilier ales pe lista P.S.D.

Consiliul Local al Comunei Capreni ;

Avand in vedere:

- Prevederile art. 54, din Legea nr.215/2001 , republicata si actualizata privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 15-18 din O.G. nr. 35/2002 , actualizata, pentru aprobarea Regulamentului-cadrul de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.C.L. Căpreni nr. 14/29.08.2016 privind validarea mandatului de consilier local al domnului Țoanță Constantin, consilier ales pe lista P.S.D..

In temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 republicata si actualizata privind administratia publica locala,

HOTARASTE:

Articol unic

Se completeaza comisia pentru activitati de buget, economico-financiara, prognoze dezvoltare, amenajarea teritoriului, urbanism, agricultura si silvicultura, servicii publice, gospodarie comunala, protectia mediului si cooperare regionala cu domnul Țoanță Constantin, consilier ales pe lista P.S.D. care va avea urmatoarea componenta:

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. BADEA EUGEN | P.S.D. |
| 2. GELU ION | P.S.D. |
| 3. ȚOANȚĂ CONSTANTIN | P.S.D. |
| 4. BADEA EMIL | P.S.D. |
| 5. NICOLA FLOREA | P.N.L. |

Data azi :
29.08.2016

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BADEA EUGEN



Prezenta hotarare a fost aprobata cu un numar de 11 voturi la sedinta fiind prezenti 11 consilieri din totalul de 11 consilieri

Contrasemneaza,
SECRETAR,
Sultan Margareta



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

*România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096, e_mail:
primaria.capreni@yahoo.com, www.primariacapreni.ro*

HOTARAREA NR. 16
**privind aprobarea înființării Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la
nivelul Comunei Căpreni, județul Gorj**

Consiliul Local Căpreni:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Căpreni;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.4345 din data de 22.08.2016:
 - Prevederile art.1 alin.(4), litera "h", art.3 alin.(1), alin.(4) lit.c), art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.24 alin.(1) lit.a), art. 28 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.10, art.12 alin.(1) lit.e și h, art.17, art.18 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.19 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată și actualizată;
 - Prevederile art. II din Legea nr.224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
 - Ordinul Președintelui ANRSC nr.88/20.03.2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Măsurile stabilite de reprezentanții A.N.R.S.C. prin nota de control 1855/06.04.2016 ;
 - Raportul de avizare al comisiilor de specialitate .

În temeiul art. 36 alin.(2) lit.d, alin.(6) lit.a pct.14, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b, alin.(3), alin.(5) și alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se înființează Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul comunei Căpreni, structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Căpreni și sub coordonarea primarului, prin reorganizarea Compartimentului alimentare cu apă, ca serviciu de sine stătător, finanțat din bugetul local. Acesta va avea patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art.2. Se aprobă numărul total de posturi ale Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, respectiv:

- Șef serviciu-1 post
- Muncitor calificat apă- 3 posturi
- Muncitor calificat stație de epurare-2 posturi
- Casier/contabil - 1 post

Art.3. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, conform Anexelor nr.1 și 2 la prezenta hotărâre. Organigrama și Statul de funcții al Primăriei comunei Căpreni se modifică în mod corespunzător.

Art.4. Personalul din cadrul Compartimentului alimentare cu apă se reorganizează în cadrul serviciului nou înființat.

Art.5. Personalul de la Compartimentul de alimentare cu apă se va disponibiliza urmând a fi preluat la Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare conform procedurilor legale de angajare..

Art.6. Se stabilește forma de gestiune directă.

Art.7. Se aprobă darea în administrare a întregii infrastructuri formată din sistem de alimentare cu apă potabilă (rețele, stație pompare, stație ozonare, clorinare, rezervoare de înmagazinare, contoare).

Art.8. Întrucât obiectivul de investiție " Construire canalizare și stație de epurare ape uzate, comuna Căpreni, județul Gorj " este în derulare, activitățile specifice serviciului public de canalizare și epurarea apelor uzate vor fi date în administrare și reglementate ulterior efectuării recepției la terminarea lucrărilor aferente acestuia.

Art.9. Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare are obligația să asigure prestarea activităților specifice pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Căpreni, în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de funcționare al serviciului.

Art.10. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului public de alimentare cu apă al comunei Căpreni, județul Gorj, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.11. Se aprobă modelul contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Serviciului public de alimentare cu apă al comunei Căpreni, județul Gorj, conform Anexei nr.4 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta

Art.12. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului de canalizare și epurarea apelor uzate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului public de alimentare cu apă al comunei Căpreni, județul Gorj.

Art.13. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către Primarul comunei Căpreni.

Art.14. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului UAT: Instituției Prefectului –Județul Gorj, pentru verificarea legalității, Primarului comunei Căpreni, Compartimentului Financiar Contabil Impozite și Taxe și se va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunacapreni.ro.

Data
29.08.2016

Presedinte de sedinta,



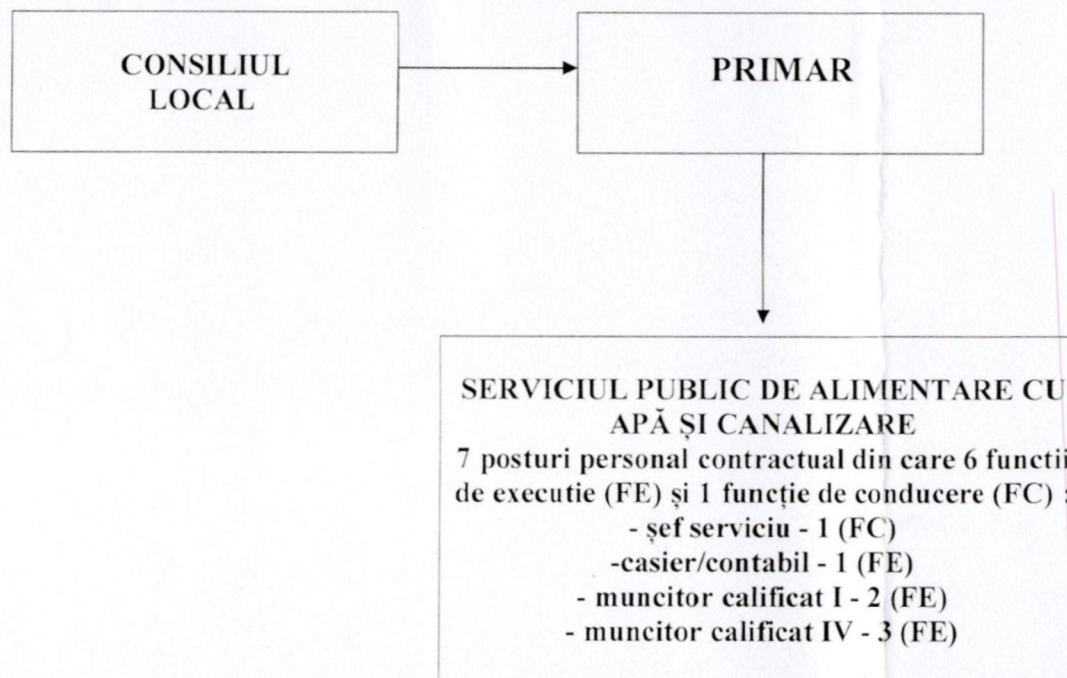
Prezenta hotarare a fost aprobata
cu un numar de 11 voturi, la sedinta
fiind prezenti 11 consilieri din totalul
de 11

Contrasemneaza,
Secretar,
Sultan Margareta

ANEXA I

la HCL nr. 16/29.08.2016 privind aprobarea înființării Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul Comunei Căpreni, județul Gorj

ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE



PRESEDINTE DE SEDINTA,
BADEA EUGEN



CONTRASEMNEAZA,
SULTAN MARGARETA

ANEXA2

la HCL nr. 16/29.08.2016 privind aprobarea înființării Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul Comunei Căpreni,
județul Gorj

STAT DE FUNCȚII AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Denumire funcție	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Personal contractual cu funcție de conducere	Personal contractual cu funcție de execuție
Șef serviciu	I	S	I	-
Casier/contabil	debutant	M	-	1
Muncitor calificat	I	M	-	2
Muncitor calificat	IV	M	-	3

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BADEA EUGEN



CONTRASEMNEAZA,
SULTAN MARGARETA

la HCL nr. 16/29.08.2016 privind aprobarea înființării Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul Comunei Căpreni, județul Gorj

JUDEȚUL GORJ CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂPRENI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA CĂPRENI ÎNFIINȚAT ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CĂPRENI, JUDEȚUL GORJ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de organizare și funcționare a *Serviciului Public de Alimentare cu Apă* Căpreni este elaborat în conformitate cu prevederile art. 1 alin.(3), litera "h", ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 24, alin. (1) și alin. (2), art.25, alin(1) și ale art. 28 alin. (2), lit. e) din Legea nr. 5 /2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/26.02.2008, respectiv prevederile art. 8, art. 10 art. 12 alin. (1), lit. e) și art. 19, alin(2) lit. e) din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015.

Art.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică "*Serviciului de Public Alimentare cu Apă*" al comunei Căpreni înființat în subordinea Consiliului Local al comunei Căpreni, județul Gorj sub denumirea de "*Serviciul Public de Alimentare cu Apă*".

(2)Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2. (1) Operatorul de servicii de alimentare cu apă, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu Apă aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "*Serviciului Public de Alimentare cu Apă*", s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- l) securitatea compartimentului;

- m) tarifarea echitabila;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficienta compartimentului;
- o) transparenta si responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului si sanatații populației.

Art.4. Organizarea, exploatarea și gestionarea compartimentului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA "SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ"

Art.5. (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă se va realiza prin **gestiune directă**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care "**Serviciul Public de Alimentare cu Apă**" înființat, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce-i revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Căpreni, respectiv "**Serviciul Public de Alimentare cu Apă**", cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului local al comunei Căpreni.

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă se organizează la nivelul comunei Căpreni după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6. (1) Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului Local al Comunei Căpreni, are în administrarea suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin Comunei Căpreni, prin "**Serviciul Public de Alimentare cu Apă**"

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Secțiunea 2

Obiectul de activitate al "Serviciului Public de Alimentare cu Apă"

Art.7. "*Serviciul Public de Alimentare cu Apă*", exercită în numele Consiliului Local Căpreni activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă.

Obiectul de activitate al "*Serviciului Public de Alimentare cu Apă*" cuprinde totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile.

Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, Obiectul de activitate al Compartimentului de alimentare cu apă este următorul: - „3600 captarea, distribuția și tratarea apei potabile”.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA "SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ", ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art.8. (1) Structura organizatorică a Serviciului este aprobată de către Consiliul Local Căpreni, prin Hotărârea Consiliului Local Căpreni. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de Consiliu Local, la inițiativa Primarului comunei Căpreni.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(4) Tipurile de relații care se stabilesc pentru "*Serviciul Public de Alimentare cu Apă*", sunt:
-relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Căpreni;
-relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Căpreni, agenții economice sau instituții publice.

Art.9. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul "*Serviciul Public de Alimentare cu Apă*" precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin decizia Primarului comunei Căpreni.

Art.10. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL IV

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.11. Primăria comunei Căpreni prin "*Serviciul Public de Alimentare cu Apă*" va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Căpreni, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Art.12. Bugetul de venituri și cheltuieli al "*Serviciului Public de Alimentare cu Apă*", este format din venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori: persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea și alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale.

Art.13. Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art.14. Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Căpreni.

Organigrama Serviciului aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul Local.

Art.15. Sarcinile Serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea Serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție

Art.16. Relațiile comerciale ale serviciului public cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale.

Prețurile pentru serviciul public de alimentare cu apă vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.

CAPITOLUL V INVESTIȚII

Art.17. Planul de investiții al serviciului de alimentare cu apă al comunei Căpreni va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Căpreni prin hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă.

Art.18. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea Serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării Serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, în condițiile Legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea Serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește-operează-transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VI

STRUCTURA ORGANIZATORICA

Va cuprinde:

- Organigrama Serviciului
- Statul de funcții
- Contractul individual de muncă-cadru
- Contract de prestări servicii
- Regulament de organizare și funcționare a "*Serviciului Public de Alimentare cu Apă*"
- Regulament intern.

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art.19. Structura organizatorică a Serviciului la data înființării acesteia, este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VII

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art.20. In domeniul serviciului de alimentare cu apă, se asigură :

- > exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;
- > preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- > supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă potabilă ;
- > dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile, îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe;
- > montarea apometrelor necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- > realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport;
- > alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- > exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare ;
- > controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- > urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială;
- > asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă:
- > elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă, cât și a stației de epurare;
- > elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;
- > controlul permanent al activității economice a serviciului în vederea optimizării funcționării direcției.

Art 21. Responsabilități privind activitatea de protecția mediului :

- > întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al agenției pentru protecția mediului;
- > urmărește la toate sectoarele îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecția mediului și din programele de conformare , parte integrantă în componenta autorizației de mediu;
- > aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în cadrul Serviciului privind problematica protecției mediului;
- > întocmește și urmărește aplicare programelor de prevenire a poluării mediului , a programelor de combatere a efectelor poluării;
- > răspunde de raportările periodice privind statistica consumurilor de energie și a realizării trimestriale în domeniul investițiilor pentru lucrări cu impact asupra mediului;
- > face propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților compartimentului în domeniul energiei și protecției mediului,

Art.22. Responsabilități privind licențele, autorizațiile

- > elaborează documentația necesară autorizării, avizării Serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR, etc;
- > întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodărie comunala (A.N.R.S.C.);

Art. 23. Eliberarea de avize, adeverințe

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului, eliberează adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art.24. Raportări statistice, A.N.R.S.C, Mediu, etc

Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare, elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, A.N.R.S.C, Agenția De Mediu, Apele Române, ITM, etc .

Art.25. Activitatea de întreținere și reparații :

- > răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Serviciului;
- > elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii Serviciului;
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte structuri, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- > asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea compartimentului;
- > răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții;
- > ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe , iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului ; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;
- > aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- > asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare , pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- > elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații , răspunde de respectarea cu strictețe a acestora , stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- > asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule , dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- > analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile;
- > ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor ;
- > colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- > răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat;
- > ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate ;
- > întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.26. Asigurarea pieselor de schimb :

- > stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;
- > stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor ;
- > stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- > urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

ART.27. Inventarierea , casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- > face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele /autovehiculele/ mijloacele aflate în dotarea compartimentului și care au îndeplinit norma de casare ;
- > face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a compartimentului și face justificările necesare în acest sens ;
- > comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activității ;
- > întocmește situațiile și dările de seama statistice solicitate de forurile în drept;
- > asigură identificarea, evaluarea și selectarea potențialilor furnizori;
- > identifică furnizorii de materiale , materii prime necesare;
- > evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
- > întocmește documentele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;
- > solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- > asigură negocierea contractelor de furnizare;
- > răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;
- > contractarea , respectiv procurarea materialelor necesare se face analizând ofertele de pret de la mai mulți furnizori conform cerințelor legale;
- > participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate ;
- > primește și transmite comenzi de materiale cu specificații ;
- > asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime , materiale , semifabricate , piese de schimb , carburanți și lubrifianți pentru toate compartimentele de muncă . în vederea realizării ritmice a programelor de producție , în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare ;
- > îmbunătățește și corelează necesarul de aprovisionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică;
- > adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;
- > pe baza repartițiilor primite, întocmește specificații de materiale pe care le înaintează la prefectură sau trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării ;
- > răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;
- > participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate ;
- > organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovisionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție ; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor ;
- > ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau rară mișcare și pentru readucerea acestora la circuitul economic ;
- > răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime , materialelor , combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire , ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori ;
- > ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol , a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime , materiale și combustibili;
- > expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală;
- > asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului compartimentului;
- > anunță furnizorul despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal ;
- > justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
- > justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;
- > execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din comuna Căpreni, cu respectarea regulamentelor în vigoare ;
- > controlează activitatea de aprovizionare cat si de depozitare si de transfer a materialelor către sectorul productiv în vederea punerii acestora în opera; o cooperează cu șefii serviciilor și a compartimentelor de activitate limitrofe.

Art.28. Stabilire prețuri în colaborare cu biroul financiar contabil:

- > răspunde de modul de stabilire a prețului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;
- > face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apă potabilă în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora ;
- > răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor;
- > efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu , urmărind menținerea nivelului de preț;
- > urmărește și analizează evoluția prețurilor , tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.29. Responsabilități în prevenirea și stingerea incendiilor

- > acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- > aduce la cunoștință conducerii compartimentului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- > verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea compartimentului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- > întocmește , în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- > verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea compartimentului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- > verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- > acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- > elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea compartimentului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- > execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate , face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI;
- > participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse întocmirea fișei de incendiu;
- > face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;
- > colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL VIII

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 30. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 31. Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;
- neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
- furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;
- practicarea unor prețuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Căpreni, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
- aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
- nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(4) Consiliul Local Căpreni poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1) — (4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 31. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

(2) în vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.241 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art.32. "Serviciul Public de Alimentare cu Apă" administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Căpreni.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art.33. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a compartimentului publice .

Art.34. Desfașurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de Alimentare cu Apă al comunei Căpreni și a Caietului de sarcini, dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consiliului Local Căpreni, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art.35. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Căpreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BADEA EUGEN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
SULTAN MARGARETA

ANEXA 4

la HCL nr. 16/29.08.2016 privind aprobarea înființării Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul Comunei Căpreni, județul Gorj

CONTRACT
de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

nr.din data

Cod abonat _____

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1

Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Căpreni, având licența de operare conform Ordinului nr. 257/2007 al Președintelui ANRSC, cu sediul în Comuna Căpreni, județul Gorj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cod IBAN _____, deschis la _____, capital social subscris și varsat _____ lei, reprezentată de _____, având funcția de șef serviciu, în calitate de **operator**, pe de o parte și:

SC.....cu sediul în.....
str.....nr.....bl.....sc.....ap.....județul.....
înmatriculată la O.R.C. cu nr.....C.U.I.....cont bancar deschis la.....
.....reprezentată prin.....având funcția de..... în
calitate de utilizator,

Domnul/Doamna.....adresa.....
str.....nr.....ap.....identificat(a) cu C.I. (B.I.) Pasaport
seria.....nr.....CNP.....în calitate de utilizator,

au convenit să încheie prezentul contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

CAPITOLUL II

Art. 2

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în condițiile prevăzute de prezentul contract.
- (2) Contractul stabilește relațiile dintre operator și utilizator la punctul de delimitare între rețeaua interioară a utilizatorului, aflată pe proprietatea acestuia și rețeaua publică situată pe domeniul public, care este constituită de contorul de bransament pentru sistemul de alimentare cu apă, respectiv căminul de racord pentru sistemul de canalizare.
- (3) Punctul de delimitare între operator și utilizator este căminul de apometru, pentru alimentarea cu apă, și căminul de racord pentru preluarea în canalizare.

Art. 3

- (1) Contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se încheie între operator și utilizator pe durată nedeterminată.
- (2) Rezilierea contractului se poate face la cererea utilizatorului numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator.

CAPITOLUL III
Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 4

Operatorul are următoarele drepturi:

4.1 Sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare furnizate/prestate conform tarifelor aprobate de autoritatea publica locala.

4.2 Sa aplice penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, in cazul neachitarii facturilor la termen. Calculul penalitatilor se face conform prevederilor Legii nr. 241/2006.

4.3 a) Sa aiba acces la instalatiile de utilizare a apei aflate in folosinta sa de pe proprietatea utilizatorului, pentru verificarea respectarii prevederilor contractuale, a functionarii, integritatii sau pentru debransare in caz de neplata, sau pericol de avarie a acestora, precum si la contor, daca se afla pe proprietatea utilizatorului, in vederea citirii, verificarii metrologice sau integritatii acestuia. Accesul se va efectua in prezenta utilizatorului sau a reprezentantului sau legal.

b) Sa aiba acces la echipamentele de masura montate pe surse proprii si pe evacuarile in sistemul public de canalizare, in vederea citirii. Accesul se va efectua in prezenta utilizatorului sau a reprezentantului sau legal.

c) sa aiba acces in orice moment la sectiunea de control a apelor menajere.

4.4 Sa stabileasca conditiile tehnice de bransare si/sau de racordare a utilizatorului la instalatiile aflate in administrarea sa, cu respectarea normativelor tehnice in vigoare si a reglementarilor elaborate de autoritatea de regementare competenta.

4.5 Sa desfiinteze bransamentele sau racordurile realizate fara obtinerea avizelor legale si sa sesizeze autoritatile competente in cazurile de consum fraudulos sau de distrugeri accidentale ori intentionate ale componentelor sistemului public de alimentare cu apa si de canalizare.

4.6 Sa intrerupa furnizarea apei potabile sau preluarea apelor uzate in reseaua publica de canalizare, numai dupa 5 zile lucratoare de la primirea de catre utilizator a unei notificari constand in comunicarea scrisa facuta de operator si transmisa prin curier sau scrisoare recomandata adresata utilizatorului, in urmatoarele situatii:

a) utilizatorul nu achita factura de apa-canal, precum si accesoriile datorate operatorului (penalitati si cheltuielile de judecata indiferent de natura, cuantumul sau vechimea lor) in termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenta;

b) utilizatorul nu remediază defectiunile interioare si prin aceasta prejudiciaza alimentarea cu apa a altor utilizatori;

c) neachitarea obligatiilor de plata pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotarare judecatoreasca definitiva, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor constructii sau instalatii aferente infrastructurii edilitar-urbane a localitatilor, aflate in administrarea lor;

d) impiedicarea delegatului imputernicit al operatorului de a controla instalatiile de utilizare, de a monta, verifica, inlocui sau citi aparatele de masurare-inregistrare sau de a remedia defectiunile la instalatiile administrate de operator, cand acestea se afla pe proprietatea utilizatorului;

e) bransarea sau racordarea, fara acordul operatorului la retele publice sau la instalatiile altui utilizator, ori schimbarea, fara acordul operatorului, in cadrul unor lucrari de reparatii capital, reconstruiri, modificari, modernizari sau extinderi, a caracteristicilor tehnice si/sau a parametrilor instalatiilor de utilizare;

f) la cererea utilizatorului adresata in scris operatorului, in termen de 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii de debransare;

g) utilizatorul foloseste in instalatia interioara pompe cu aspiratie din reseaua publica direct sau prin bransamentul de apa.

4.7(1) să intrerupă furnizarea apei, după 5 zile calendaristice de la primirea de către utilizator a unei notificări constând în comunicarea scrisă făcută de operator și transmisă prin curier sau prin scrisoare recomandată adresată utilizatorului, în următoarele situații:

a) la încălcarea oricăror altor obligații prevăzute în contract sau regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

b) utilizatorul refuză încheierea unui nou contract ori perfectarea sau reactualizarea contractului existent în condițiile modificării reglementărilor sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia. În cazurile (a) și (b), procedura de notificare se va considera îndeplinită și în situația unui refuz de primire al acesteia prin curier, lipsa de la domiciliu din partea utilizatorului în cazul avizării prin scrisoare recomandată.

4.8. să verifice și să constate starea instalațiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie să corespundă prescripțiilor tehnice avute în vedere la încheierea contractului de branșament;

4.9 să aplice penalitățile prevăzute de actele normative în vigoare în cazul în care se deversează în rețeaua publică de canalizare ape uzate care depășesc concentrațiile maxime admise pentru impurificatori pe baza buletinelor de analiză emise de un laborator acreditat;

4.10. să suspende contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă în situațiile în care timp de 3 luni de la data întreruperii alimentării cu apa prevăzute la pct. 4.6 lit. a) și/sau b) nu sunt îndeplinite condițiile de reluare a furnizării serviciului. Pentru reluarea serviciului după acest termen, operatorul va factura, pentru toată durata de întrerupere, o cota reprezentând 30% din ultima factură emisă de operator atât pentru apă, cât și pentru canalizare, pentru toată această perioadă.

4.11. să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului de alimentare cu apă, dar nu mai mult de 24 de ore, în următoarele condiții:

a) când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;

b) pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor în sistemul de alimentare cu apă;

c) pentru executarea unor manevre și lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;

4.12 să stabilească lucrări de revizii, reparații și de întreținere planificate la rețelele și la instalațiile de distribuție/furnizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, realizarea lucrărilor se va programa astfel încât perioada și numărul de utilizatori afectați să fie cât mai mică.

Art. 5

Operatorul are următoarele obligații:

5.1. să respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare/prestare;

5.2. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare competente și de autoritățile administrației publice locale;

5.3. să respecte indicatorii de performanță ai serviciului stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune;

5.4. să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă cu excepția cazurilor de întreruperi în alimentare cu energie electrică, avariilor și a cazurilor de forță majoră la parametrii fizici și calitativi prevăzuți de legislația în vigoare, respectiv o presiune minimă de 1,5 atm pentru imobilele până la 4 nivele și de 4 atm pentru imobilele cu mai mult de 4 nivele, necesară și suficientă pentru alimentarea cu apă până la ultimul nivel al imobilului. Măsurarea presiunii se face la robinetul de intrare în apometru.

5.5. să asigure funcționarea rețelei de canalizare la parametrii proiectați;

5.6. să preia apele uzate la parametrii prevăzuți de normativele în vigoare, respectiv reglementate prin H.G. 188 / 2002 Hotărâre pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate (NTPA - 001 / 2002, NTPA 011 / 2002 și NTPA 002 / 2002); modificată și completată prin H.G. 352 / 2005 și HG 210/2007;

5.7. să efectueze analiza calitativă a apei furnizate în conformitate cu L458/2002 " Legea privind calitatea apei potabile modificată prin Legea 311/2004 și prin Ordonanța nr. 11/2010.

5.8. să aducă la cunoștința utilizatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte prin afișare la utilizator, orice întrerupere în furnizarea apei și/sau în preluarea apelor uzate, în cazul unor lucrări de modernizare, reparații și întreținere planificate.

În cazul în care sunt afectați simultan mai mulți utilizatori aducerea la cunoștință se va face și prin mass-media locală .

5.9. să ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile sale. Constatarea defecțiunilor la rețeaua publică de apă și de canalizare se efectuează în maximum 4 ore de la sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce. Demararea lucrărilor pentru remedierea defecțiunilor constatate se va face în termen de maximum 48 de ore de la constatare. Odată cu demararea lucrărilor se va comunica utilizatorului durata intervenției dacă depășește 24 de ore .

5.10. pentru întreruperile din culpa dovedită a operatorului în furnizarea apei și/sau în preluarea apelor uzate care depășesc limitele prevăzute în contract, operatorul va suporta despăgubirile datorate utilizatorului, solicitate în scris și expres de către acesta, în termen de 15 zile de la producerea pagubei . Pentru întreruperile care depășesc 24 de ore, operatorul este obligat să asigure, cu mijloace tehnice proprii, nevoile de apă ale utilizatorului care solicită o astfel de prestație;

5.11. să evacueze, pe cheltuiala sa, apa patrunsă în curți, case, subsoluri din cauza defecțiunilor la sistemul

public de alimentare cu apă și de canalizare;

- Evacuarea apei nu exonerează operatorul de plata unor despăgubiri stabilite de o comisie comună utilizator/operator.

5.12. să exploateze, să întrețină, să repare și să verifice contoarele instalate la brașamentul fiecărui utilizator. Verificarea periodică se face conform dispozițiilor de metrologie în vigoare și se suportă de către operator. Contoarele instalate la brașamentul fiecărui utilizator, defecte sau suspecte de înregistrări eronate, se demontează de operator și se supun verificării în laboratorul metrologic autorizat. În cazul în care verificarea se face la cererea utilizatorului, în interiorul termenului de valabilitate a verificării metrologice, atunci cheltuielile de verificare, montare și demontare vor fi suportate astfel: de către operator, dacă sesizarea a fost întemeiată (contorul a fost declarat RESPINS); de către utilizator, dacă sesizarea s-a dovedit a fi neîntemeiată (contorul a fost declarat ADMIS);

Regularizarea consumului, în cazul în care contorul a fost declarat RESPINS se face astfel:

- recalcularea consumului se face atunci când contorul are erori de măsurare în favoarea operatorului (+) la debitul nominal sau de tranziție;

- calculul consumului se face pe baza mediei zilnice stabilită pentru perioada cuprinsă între ultimele două facturări lunare consecutive, înainte de constatarea deficienței/demontării;

- perioada cât contorul a înregistrat eronat se consideră a fi intervalul de timp scurs între data solicitării în scris a verificării contorului și data la care contorul a fost înlocuit cu altul verificat metrologic;

- verificările vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al B.R.M.L. și un reprezentant al utilizatorului.

5.13. să schimbe, pe cheltuiela sa, contorul instalat la brașamentul utilizatorului, în cazul în care s-a constatat că este defect, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la constatare. Constatarea defecțiunii se face în termen de cel mult 72 de ore de la înregistrarea sesizării la sediul operatorului;

5.14. să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații referitoare la facturare, direct prin mențiuni pe factura emisă către utilizatori sau prin adresa atașată facturii și indirect prin mass-media locală;

5.15. în cazul în care, cu ocazia citirii se constată deteriorarea contorului sau inundarea căminului de apometru, operatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate, inclusiv să solicite utilizatorului remedierea defecțiunilor la rețeaua interioară, în situația în care inundarea căminului se datorează culpei acestuia;

5.16. să nu deterioreze bunurile utilizatorului și să aducă părțile din construcții legal executate, care aparțin utilizatorului, la starea lor inițială, dacă au fost deteriorate din vina sa;

5.17. să acorde despăgubiri pentru daunele provocate de întreruperi în alimentare, ce au survenit din vina sa (cu excepția întreruperilor prevăzute în contract) conform prevederilor legale în vigoare;

5.18. să furnizeze utilizatorului informații privind istoricul consumului și eventualele penalități plătite de acesta;

5.19. să anunțe utilizatorul în cazul în care este afectat de limitările sau întreruperile planificate în modul stabilit prin contract și să comunice durata planificată pentru întreruperile necesare executării unor lucrări de întreținere și reparații planificate;

5.20. să plătească toate daunele provocate utilizatorului din culpa sa, în special dacă:

a) nu anunță din timp, utilizatorul cu privire la limitările sau la întreruperile programate;

b) după întreruperea furnizării apei potabile nu reia furnizarea acesteia în maximum 5 zile lucrătoare după îndeplinirea condițiilor de reluare a furnizării;

5.21. să acorde bonificații utilizatorului în condițiile art. 6.3 și 22 în cazul furnizării/prestării serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract, pentru nr. de zile în care nu au fost îndeplinite condițiile de calitate și cantitate din contract.

a) nu livrează apa potabilă în condițiile stabilite în contract;

b) nu respectă parametrii de calitate pentru apa potabilă furnizată la brașament, conform prevederilor din contract;

5.22. în cazul în care furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a fost întreruptă pentru neplată, reluarea acesteia se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile justificate aferente sistării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suportă de utilizator.

5.23. 1. la fiecare citire a contorului de brașament, cu excepția cazurilor când citirea se face de la distanță, să lase o înștiințare scrisă din care să reiasă:

a) data și ora citirii;

b) numele și prenumele cititorului;

c) indexul contorului;

d) cauza care a dus la imposibilitatea citirii;

e) numele și prenumele persoanei care a asistat la citire.

2. în cazul în care citirea nu s-a putut efectua din cauza inundării caminului de apometru, datorită unor defecțiuni în instalația aparținând patrimoniului public, operatorul are obligația ca până la data limită de emiteră a facturii să:

a) golească căminul de apă;

b) citească contorul de apă;

c) să remedieze defecțiunea care a făcut posibilă inundarea căminului;

d) să emită factura pe baza citirii efectuate;

3. în cazul în care operațiile prevăzute la pct. 2 conduc, din motive justificate, la emiterăa facturii după data de 15 a lunii, se admite emiterăa acesteia pe baza unui index estimat, fapt ce va fi obligatoriu menționat în factură, regularizarea efectuându-se în factura următoare.

5.24 să notifice utilizatorii și să solicite acordul acestora în cazul în care datele personale sunt cedate către terți.

5.25. să intervină în maxim 4 ore dacă a fost sesizat de utilizator privind calitatea necorespunzătoare a apei
Costurile pentru remedierea deficienței nu cad în sarcina utilizatorului.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art.6

Utilizatorul are următoarele drepturi:

6.1. să utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile prevăzute în contract;

6.2. să conteste în scris facturile când constată diferențe între consumul facturat și cel indicat de contorul de branșament în termen de 10 zile de la data primirii facturii. În caz contrar, factura se consideră acceptată la plată.

6.3. să beneficieze de reducerea valorii facturii, prin acordarea de bonificații în valoare de 30%/ din valoarea facturii curente aferente nr. de zile în care nu au fost îndeplinite condițiile de calitate și cantitate din contract, cu excepția cazurilor de forță majoră în următoarele situații :

a) nefurnizarea apei conform prevederilor art. 5 pct. 5.4;

b) neanunțarea întreruperilor, conform prevederilor art. 5 pct. 5.8, sau depășirea limitelor de timp comunicate;

6.4. să primească răspuns, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

6.5. să racordeze în condițiile legii și cu acordul scris al operatorului alți consumatori pentru alimentarea acestora cu apă;

6.6. să solicite operatorului remedierea defecțiunilor și a deranjamentelor survenite la sistemul public de distribuție a apei sau la branșament;

6.7. să solicite în scris verificarea contoarelor instalate pe branșamentul propriu, defecte sau suspecte de înregistrări eronate, în condițiile art. 5 pct. 5.12. Pentru contoarele care înregistrează în favoarea operatorului respectiv în plus la debitul nominal sau de tranziție se poate solicita recalcularea facturii pe perioada de timp în care contorul a fost defect. Această perioadă se consideră din momentul înregistrării sesizării scrise a utilizatorului și până în momentul înlocuirii contorului cu altul verificat meteorologic;

6.8. să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

6.9. să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiență constatată în furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acesteia, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciilor;

6.10. să denunțe unilateral contractul de furnizare cu un preaviz de 30 zile fără alte taxe suplimentare,

excepție fiind plata facturilor de servicii la zi;

- 6.11. să primească și să utilizeze informații privind serviciile de utilități publice care îl vizează;
- 6.12. să se adreseze, individual sau colectiv, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;
- 6.13 să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau de cedare a acestora către terți;
- 6.14 să i se solicite acordul în cazul în care datele personale sunt cedate către terți.

Art. 7

Utilizatorul are următoarele obligații:

- 7.1. să respecte normele de exploatare și funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare prevăzute de legislația în vigoare;
- 7.2. să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a furnizării/prestării serviciului pentru execuția unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 7.3. să respecte în punctul de descărcare în rețeaua de canalizare condițiile de calitate a apelor prevăzute în normele și normativele în vigoare, reglementate prin HG 188/2002 privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate (NTPA-001/2002; NTPA-011/2002 și NTPA-002/2002) modificată și completată prin HG 352/2005 și HG 210/2007 și să plătească penalități în cazul în care se deversează în rețeaua publică de canalizare ape uzate care depășesc concentrațiile maxime admise pentru impurificatori pe baza buletinelor de analiză a apelor emise de laboratorul operatorului;
- 7.4.(1) în cazul în care căminul de branșament și/sau contorul de apă se afla pe proprietatea utilizatorului, acesta va asigura integritatea sistemelor de măsurare, va asigura accesul operatorului la contor pentru efectuarea citirilor, verificărilor, precum și pentru operațiile de întreținere și de intervenții;
- (2) să nu aducă nici un fel de modificări la schema de montaj a echipamentului de măsură avizată, verificată și sigilată de operator ;
- (3) să nu execute lucrări de ocolire a contorului, acestea fiind ilegale ;
- (4) să monteze clapeta de sens în aval de robinetul de după contor în cazul în care folosește și alte surse de alimentare cu apă ;
- 7.5. să nu execute manevre la robinetul/vană de concesie. Izolarea instalației interioare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de după contor;
- 7.6. să nu folosească în instalația interioară pompe cu aspirație din rețeaua publică, direct sau prin branșamentul de apă;
- 7.7. să ia măsuri pentru prevenirea inundării subsolurilor, prin montarea de clapete de reținere sau vane pe coloanele de scurgere din subsol;
- 7.8. să aducă la cunoștința operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare și a datelor de identificare a imobilului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile;
- 7.9. să asigure pentru apele uzate condițiile de descărcare prevăzute de operator în avizul de branșare/racordare;
- 7.10. să asigure integritatea, întreținerea și repararea instalațiilor interioare de apă și de canalizare;
- 7.11. să solicite rezilierea contractului și încetarea furnizării serviciului în termen de 30 zile de la înstrăinarea imobilului și să achite la zi toate debitele datorate operatorului;
- 7.12. să nu construiască sau să amplaseze obiective în zona de protecție sau care nu respectă distanțele de siguranță față de construcțiile și instalațiile operatorului aferente activității de distribuție, iar pe cele construite sau amplasate ilegal să le desființeze;
- 7.13. să nu modifice instalațiile de utilizare interioare aferente unui condominiu decât cu acordul operatorului;
- 7.14 să achite contravaloarea facturii în termen de 15 zile de la emitere;
- 7.15. să suporte orice reparații și orice înlocuire de echipament de măsură în cazul deteriorării din vina utilizatorului ;
- 7.16. să exploateze ,să întrețină ,să repare și să verifice metrologic echipamentele de măsură montate pe instalațiile proprii și evacuările în sistemul public de canalizare, în laboratoare autorizate.

CAPITOLUL V

Stabilirea cantității de apă furnizată și a celei evacuate în rețeaua de canalizare

Art. 8

- (1) Perioada citirii contorului se comunică saptamanal prin mass-media locală, și prin factură;
- (2) În cazul schimbării datei de citire a contoarelor, noua dată va fi comunicată utilizatorului împreună cu factura anterioară lunii în care citirea se va efectua la data modificată;
- (3) Data emiterii facturii este până în ziua de 30 ale lunii în care a fost citit contorul de branșament.

Art.9

- (1) Cantitatea de apă furnizată este cea înregistrată pe indexul contorului de branșament;
- (2) Operatorul asigură citirea contoarelor lunar. La citire se va consemna indexul contorului în cartea de evidență consumuri;
- (3) În situațiile în care contorul de branșament este defect sau demontat din instalație din diverse cauze, cu excepția defecțiunii din vina utilizatorului, calculul consumului pentru perioada cuprinsă de la data ultimei citiri înainte de constatarea deficienței/demontării până la data montării unui nou contor funcțional și verificat metrologic se va face pe baza mediei zilnice stabilită pentru perioada cuprinsă între două facturări lunare consecutive, înainte de constatarea deficienței/demontării;
- 4) Pentru utilizatorii care nu dețin aparat de măsură, stabilirea cantităților de apă facturată se va face pe baza prevederilor Ordinului nr. 29 /N/1993.
- 5) În cazurile în care pe un branșament sunt mai mulți utilizatori, repartizarea consumurilor pe utilizator se va face în baza unui proces verbal semnat de părți în care se trece cota de consum ce revine fiecărui utilizator.

Cantitatea de apă preluată în rețeaua publică de canalizare se stabilește:

- a) pentru utilizatorii casnici conform Hotărârii Consiliuluinr..... în procent de din volumul de apă potabilă înregistrată de contorul de branșament;
- b) pentru utilizatorii agenți economici și instituții, conform Hotărârii Consiliuluinr..... cantitatea de apă uzată este egală cu cantitatea de apă consumată;

c) ca excepție fata de prevederile de la litera b), pentru utilizatorii agenți economici care înglobează apa în produsul finit, fiind egală cu cantitatea de apă consumată, din care se scade cantitatea de apă rămasă înglobată în produsul finit stabilită conform unui breviar de calcul întocmit de către utilizator;

d) pentru utilizatorii ce se alimentează din surse proprii și evacuează apa uzată în rețeaua publică de canalizare în cantitățile stabilite conform breviarului de calcul din anexa nr. 4 sau citirii contorului/contoarelor având caracteristicile prevăzute în anexa nr. 1, montate la foraje.

În situația în care se constată existența unei avarii pe rețeaua interioară a utilizatorului în urma căreia apa s-a scurs în sol fără a fi preluată de sistemul de canalizare, se va încheia un act de constatare semnat de reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți. Cantitatea de apă uzată facturată se va determina ca fiind media cantităților facturate la canal în ultimele 6 luni anterioare avariei.

Utilizatorul va anunța în scris operatorul despre avarie în termen de 48 de ore de la producere, în caz contrar cantitatea de apă uzată facturată va fi cea înregistrată pe contor.

Art. 10

- (1) În cazul defectării contorului de branșament din vina dovedită a utilizatorului cantitatea facturată va fi determinată în baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apă în sistem pausal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare, la care se adaugă, separat, cheltuielile justificate aferente înlocuirii acestuia.
- (2) La schimbarea contorului în vederea reparării sau verificării metrologice periodice, operatorul are obligația de a anunța titularii contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare despre operațiunea respectivă, cu cel puțin 24 de ore înainte de ora la care este programată acțiunea și vor completa un document în care sunt trecute cel puțin:
 - a) datele de identificare ale operatorului;
 - b) datele de identificare ale utilizatorului;
 - c) datele de identificare ale contorului existent (serie, nr., index);

- d) datele de identificare ale sigiliului existent (serie, nr)
- e) datele de identificare ale contorului ce se montează (serie, nr, index);
- f) datele de identificare ale sigiliului nou (serie, numar);
- g) datele de identificare a persoanei care a realizat înlocuirea și a celei care a asistat la înlocuire (nume /prenume serie, nr. CI/BI, CNP).

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 11

Operatorii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare vor practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare, consemnate în prezentul contract.

Art. 12

- (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale;
- (2) În cazul facturării unor cantități estimate, regularizarea consumului se realizează trimestrial;
- (3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui punct de consum, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală, indexul vechi și indexul nou, precum și cantitatea de apă uzată.

Art. 13

- (1) Factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor: data emiterii facturii și termenul de scadență se înscriu pe factură.
- (2) Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:
 - a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
 - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului;
- (3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de descărcare a apelor uzate în sistemele publice de canalizare, stabilite prin acordurile de preluare și avizele de racordare eliberate de operator potrivit reglementărilor legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 14

Facturile se transmit de operator la adresa convenita cu utilizatorul, sau se ridică de la caserile operatorului.

Art. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar, la casieria operatorului;
- b) cu fila CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16

- (1) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică;
- (2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
 - a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
 - b) data certificată de operator pentru fișele cec sau celelalte instrumente de plată legale;
 - c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17

În cazul în care se constată că utilizatorul la care anterior a fost sistată furnizarea apei potabile a beneficiat de furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără acordul operatorului, se va proceda la facturarea acestora începând cu data de la care a fost sistat serviciul.

CAPITOLUL VII **Raspunderea contractuală**

Art. 18

Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 19

1) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicat acestuia prin adresă scrisă care va conține și motivul refuzului, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

2) Reclamațiile ulterioare efectuării plății facturilor se conciliază între părți în termen de 10 zile lucrătoare de la data formulării scrise a pretențiilor de către utilizator. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări conciliate între părți, se reduce nivelul consumului facturat, nu se percep penalități pentru suma aferentă consumului redus.

Art. 20

În cazul în care, ca urmare a unor recalculări ale consumurilor, se reduce nivelul consumului facturat, nu se vor încasa penalități pentru valoarea facturii aferentă consumului redus.

Art. 21

Operatorul este obligat să plătească despăgubiri:

- în cazul deteriorării din vina operatorului a instalațiilor interioare aparținând utilizatorului dacă acesta poate face dovada că instalațiile interioare au fost executate de către un instalator autorizat în domeniu pe baza unei documentații tehnice întocmite de către un proiectant specializat;

- în cazul îmbolnăvirii colective sau individuale a utilizatorilor, dacă se dovedește ca apa potabilă furnizată nu corespunde condițiilor de potabilitate și conține substanțe care pot produce îmbolnăviri, numai dacă utilizatorul solicită prin instanță despăgubiri;

- în situația în care au apărut presiuni în punctul de delimitare, mai mari decât cele admise de normele tehnice în vigoare ;

Plata despăgubirilor se face în limita prejudiciului creat în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii unei sentințe judecătorești definitive, pe baza expertizei judiciare dispuse de instanță. În cazul în care în urma expertizei se constată că operatorul nu este în culpă, plata expertizei va fi suportată de utilizator.

Art. 22

Pentru nerespectarea de către operator a prevederilor art. 5 pct. 5.4 și 5.6 utilizatorul beneficiază de o reducere a valorii facturii în concordanță cu gradul de neasigurare a serviciului și durata cât acesta nu a putut fi asigurat, în concordanța cu prevederile art.6.3.

Art. 23

În cazul nerespectării prevederilor art. 5 pct. 5.9, 5.10, 5.11 și 5.12, operatorul va fi obligat la plata de despăgubiri care să acopere prejudiciul creat.

Art. 24

(1) În cazul apariției unor situații de forță majoră partea care o invocă este exonerată de răspundere în condițiile legii.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți direct și indirect prin mass-media locală, în termen de 48 de ore, despre producerea evenimentului, apreciind perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorităților competente de la locul producerii evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL VIII **Litigii**

Art. 25

(1) Părțile convin că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezolvate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor legali, inclusiv prin procedura medierii conform legii.

(2) Părțile convin că, în cazul în care pe parcursul derulării contractului actele normative care au stat la baza întocmirii contractului vor fi modificate sau abrogate, se vor aplica de drept noile reglementări, fără înștiințare sau notificare.

Art. 26

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL IX

Alte clauze

Art. 27

Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți, și nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor din regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare sau ale prezentului contract.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 28

Operatorul de servicii de utilități publice, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, natura capitalului sau țara de origine, are dreptul de servitute legală asupra sistemelor de utilități publice destinate realizării serviciilor, fie că acestea deservesc utilizatorul proprietar al fondului aservit, fie alt consumator învecinat.

Art. 29

În cazul apariției unor situații de forță majoră sau situații asimilate acestora, partea care le invocă în condițiile legii este exonerată de răspundere.

Art. 30

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 31

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării acestuia.

Operator

Utilizator

ANEXA 1

la contractul nr...../.....

**DELIMITAREA INSTALAȚILOR DE ALIMENTARE CU APĂ
ȘI DE CANALIZARE**

Denumire utilizator.....

Adresa condominiului/spațiului la care se furnizează/prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare este: *

- 1) Loc.....str.....nr.....Bl.....sc.....
- 2) Loc.....str.....nr.....Bl.....sc.....
- 3) Loc.....str.....nr.....Bl.....sc.....
- 4) Loc.....str.....nr.....Bl.....sc.....
- 5) Loc.....str.....nr.....Bl.....sc.....

A. Alimentarea cu apă se face din:

a) sistemul public:**

- 1.-----
- 2.-----
- 3.-----
- 4.-----
- 5.-----

b) sursa proprie

B. Punctul /punctele de delimitare este/sunt amplasat/amplasate conform schiței/schițelor nr.....

C. Caracteristicile contorului / contoarelor de branșament sunt:***

- 1. Diametrul.....seria.....model.....clasa de precizie.....data montării.....termenul scadent pentru verificare metrologică
- 2. Diametrul.....seria.....model.....clasa de precizie.....data montării.....termenul scadent pentru verificare metrologică
- 3. Diametrul.....seria.....model.....clasa de precizie.....data montării.....termenul scadent pentru verificare metrologică.....
- 4. Diametrul.....seria.....model.....clasa de precizie.....data montării.....termenul scadent pentru verificare metrologică.....
- 5. Diametrul.....seria.....model.....clasa de precizie.....data montării.....termenul scadent pentru verificare metrologică.....

D. Schema de principiu a conductelor și armăturilor în amonte și în aval de punctul de delimitare este conform schiței / schițelor nr.....****

*se trec toate adresele de consum care au branșament propriu și aparțin aceluiași proprietar sau fac parte din aceeași asociație de proprietari/locatari.

** se trece denumirea stației de pompare, repompare, hidrofor din care se face alimentarea fiecărui punct de consum.

*** în fiecare schiță cotate se vor figura vanele, contorul de apă, reducățiile și materialul, diametrul exterior și grosimea peretelui conductei.

**** schița cotate va cuprinde racordul până la prima vana de separare a rețelei de distribuție și partea de rețea interioară până la intrarea pe proprietatea utilizatorului .

OPERATOR

UTILIZATOR

ANEXA 2

la contractul nr...../.....

SITUAȚIA PERSOANELOR ȘI A PUNCTELOR DE CONSUM:

Adresă punct de consum:

Loc.....Str.....Nr.....
Bl.....,Sc..... Nr.Persoane.....Nr.Robineți.....
Loc.....Str.....Nr.....
Bl.....,Sc..... Nr.Persoane.....Nr.Robineți.....
Loc.....Str.....Nr.....
Bl.....,Sc..... Nr.Persoane.....Nr.Robineți.....
Loc.....Str.....Nr.....
Bl.....,Sc..... Nr.Persoane.....Nr.Robineți.....
Loc.....Str.....Nr.....
Bl.....,Sc..... Nr.Persoane.....Nr.Robineți.....

OPERATOR

UTILIZATOR

ANEXA 3

La contractul nr...../.....

CONDITII DE CALITATE SI LEGISLATIE APLICATA

Presiunea apei asigurat la ultimul nivel al condominului este de* la un consum de apa instantaneu de**

Gradul de asigurare in furnizarea alimentarii cu apa este de 100%/luna

Gradul de asigurare in furnizare a serviciului de canalizare este de 100%/luna

Legislația si normele tehnice aplicabile serviciului de alimentare cu apa si de canalizare pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.51/2006 (cu modificarile si completarile ulterioare).	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2.	Legea nr. 241/2006 (cu modificarile si completarile ulterioare).	Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare
3.	Ordinul 29/N/1993	Ordinul Ministrului lucrărilor publice si amenajării teritoriului nr 29N/1993 pentru aprobarea Normativului – cadru privind contorizarea apei si a energiei termice la populație, instituții publice si agenți economici
4.	Ordinul 90/2007	Ordinul președintelui ANRSC – pentru aprobarea Contractului – cadru de furnizare/prestare a serviciului public alimentare cu apa si de canalizare
5.	Ordinul 257/2007	Ordinul președintelui ANRSC – pentru acordarea Licenței de operare clasa 1 -SC CAA SA COMUNA CĂPRENI
6.	Legea nr. 458/2002 (cu modificarile si completarile ulterioare).	Legea privind calitatea apei potabile
7.	HG nr. 188/2002 cu normele NTPA 001, NTPA 011 si NTPA 002 (cu modificarile si completarile ulterioare).	Norme privind condițiile de descărcare in mediul acvatic al apelor uzate.
8.	HG 803/2008 (modificata si completata prin H.G. nr. 210/2007).	Reactualizarea cuantumului contribuțiilor specifice de gospodărire a resurselor de apa, a tarifelor si a penalităților
9.	Ordin nr. 278/1997	Metodologie – cadru de elaborare a planurilor și combatere a poluărilor accidentale

Operatorul va prelua in rețeaua publica de canalizare cantitățile de ape uzate la parametrii stabiliți conform HG 188/2002 modificata si completata prin HG 352/2005 – Normativ NTPA 002.

Operatorul va distribui apa potabila la parametrii de calitate prevăzuți in Legea 458/2002 (cu modificarile si completarile ulterioare) privind calitatea apei potabile.

OPERATOR

UTILIZATOR

CONDIȚII DE CALITATE LA EVACUAREA ÎN REȚEAUA PUBLICĂ DE CANALIZARE

1. La evacuarea apelor uzate în rețeaua publică de canalizare utilizatorul se obligă:

a) să elaboreze planul de combatere a poluărilor accidentale, inclusiv dotarea cu mijloace și materiale pentru intervenție, sau să încheie un contract cu o unitate specializată pentru intervenții în caz de poluări accidentale;

b) să permită accesul și să însoțească la punctele de control reprezentantul operatorului în vederea prelevării de probe de apă uzată, iar persoana care se prezintă din partea utilizatorului pentru prelevarea probelor trebuie să fie abilitată să semneze buletinul de recoltare;

c) să prezinte schițe cu rețelele de apă și de canalizare interioare;

d) să anunțe în scris operatorul despre modificarea tehnologiilor sau a materiilor prime folosite, deschiderea unor noi activități proprii sau în spațiile subînchiriate care produc modificări ale calității apelor uzate, realizare unor foraje suplimentare față de situația din momentul semnării contractului.

f) să furnizeze operatorului toate datele solicitate prin adrese sau chestionare.

2. Operatorul poate efectua, la punctele de măsură prelevări de probe și controale în prezența utilizatorului, în scopul de a verifica dacă apele industriale uzate, evacuate în rețeaua publică, au calitățile stabilite în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

3. Pentru evitarea poluărilor accidentale se vor face recoltări ori de câte ori va fi necesar.

4. Indicatorii de calitate ai apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare a operatorului trebuie să respecte Normativul privind condițiile de descărcare a apelor uzate în rețeaua de canalizare a operatorului și direct în stațiile de epurare – NTPA 002/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5. Depășirea concentrațiilor de poluanți monitorizați atrage penalizarea, indiferent de valoarea debitului evacuat. Cantitatea de poluanți evacuată, pentru care s-au aplicat penalități, reprezintă produsul dintre diferența de concentrație cu care se depășește limita aprobată a poluanților și volumul evacuat în luna în care s-a făcut prelevarea probei de apă uzată. Penalitățile se aplică pentru fiecare tip de poluant. Sumele cu care se penalizează depășirea fiecărui indicator se cumulează.

6. Penalitățile aplicate utilizatorilor de apă pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate sunt cele aplicate de către Administrația Națională Apele Române în conformitate cu Legea nr. 328/2010, cu modificările și completările ulterioare. Facturile ce cuprind penalități pentru depășirea indicatorilor masurați, se vor achita în termen de 15 zile de la data emiterii facturii de penalizare.

OPERATOR

UTILIZATOR



ANEXA 5

La contractul nr...../.....

Desfășurător puncte de lucru – agenți economici

Nr.crt	Adresa utilizator	Localitate	Branșament apă	Racord canal	Suprafața utilă	
					Construită	Neconstruită

PREȚURI ȘI TARIFE

Nr. crt.	Servicii Prestate	Mod de facturare	Cantitate mc/lună	Tarif fără TVA	Tarif cu TVA	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA
1.	Apă rece						
2.	Apă rece pentru apă caldă						
3.	Canal						
3.1	Mecanic						
3.2	Biologic						
4.	Apă meteorică						

OPERATOR

UTILIZATOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BADEA EUGEN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
SULTAN MARGARETA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

*România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com , www.capreni.ghidulprimariilor.ro*

HOTARAREA nr. 17

de aprobare a revocarii H.C.L. Capreni nr. 35 din 23.05.2016 privind aprobarea arondarii satului Bulbuceni, localitate componenta a comunei Capreni, la comuna Turburea precum si supunerea spre aprobare sau neaprobare

Consiliului Local Capreni, judetul Gorj,

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare;
- Expunerea de motive;
- Cererea cetatenilor comunei Capreni inregistrata la Primaria comunei Capreni cu nr. 874/24.02.2016, prin care se solicita arondarea satului Bulbuceni, localitate componenta a comunei Capreni, la comuna Turburea;
- Adresa Institutiei Prefectului Gorj nr. 10370/14.07.2016 ;
- Prevederile Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrative a teritoriului Republicii Socialista Romania ,republicata, coraborat cu prevederile Legii nr. 133/2012, pentru aprobarea O.U.G. nr. 64/2010, privind modificarea si completarea Legii cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996 ;
- Prevederile Legii nr. 3/2000 privind organizarea si desfasurarea referendumului;
- Raportul favorabil al comisiilor pe domenii de activitate ;

In baza art. 45, alin. I din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata,

HOTARASTE

ART.1 Se revoca H.C.L. Capreni nr. 35 din 23.05.2016 privind arondarea satului Bulbuceni, localitate componenta a comunei Capreni, la comuna Turburea ca urmare a incalcarii art.45, alin.2, lit.e din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata si republicata.

ART.2. Arondarea satului Bulbuceni, la comuna Turburea, nu se aproba si nu se va organiza referendum in acest sens.

ART.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta primarului comunei Capreni , Institutiei Prefectului-Judetul Gorj , prin afisare publica si pe site-ul primariei.

ART.4. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ conform Legii nr. 544/2004 .

ART.5. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza secretarul sau loctiitorul acestuia.

Data azi :
29.08.2016

Presedinte de sedinta ,
BADEA EUGEN



Prezenta hotarare a fost aprobata cu un numar de 9 voturi la sedinta fiind prezenti 11 consilieri din totalul de 11 consilieri

Contrasemneaza,
SECRETAR,
Sultan Margareta



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096, e_mail:
primaria.capreni@yahoo.com, www.primariacapreni.ro

HOTĂRÂREA NR.18

privind aprobarea înființării unui post contractual de asistent medical comunitar în cadrul Compartimentului asistență medicală comunitară, mediere sanitară și asistență medicală pentru unitățile de învățământ

CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre ;
- legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , republicată ;
- prevederile art.2, alin.(1), lit. a și alin (2) din OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- instructiunea MECTS nr. 2/17.02.2011 privind decontarea navei cadrelor didactice ;
- referatul de solicitare decont transport nr. 574/05.05.2016 depus spre analiza și aprobare de către Școala Gimnazială Capreni;
- prevederile Hotărârii nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale ;
- raportul de specialitate al compartimentului economic, financiar - contabil, taxe și impozite înregistrat sub. nr. 4387/ 23.08.2016.
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul C.L. Capreni.

În baza art.36,alin.(2), lit."d" și alin.(6) lit."a", pct. 2 și 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată

HOTARASTE :

ART.1. Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Căpreni prin înființarea "Compartimentului asistență medicală comunitară, mediere sanitară și asistență medicală pentru unitățile de învățământ", la capitolul de cheltuieli 66.02 - "Sănătate", conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă înființarea unui post contractual de asistent medical comunitar în cadrul Compartimentului asistență medicală comunitară, mediere sanitară și asistență medicală pentru unitățile de învățământ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Căpreni.

ART.3. Finanțarea cheltuielilor de personal aferente postului contractual de asistent medical comunitar se va asigura din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății.

ART.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul și Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Căpreni.

Data astăzi
29.08.2016

Președinte de ședință,



Bădea Eugen

Prezenta hotărâre a fost aprobată
cu un număr de 11 voturi, la ședință
fiind prezenți 11 consilieri din totalul
de 11

Contrasemnează:

Secretar,

Sultan Margareta

CONSILIUL LOCAL

ANEXA I la HCL 18/29.08.2016
ORGANIGRAMA COMUNEI CĂRPENI

PRIMAR

VICEPRIMAR

SECRETAR

COMPARTIMENT CULTURĂ

COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE
TRANSPORT ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI
SĂNĂTATE

COMPARTIMENT ALIMENTARE CU
APĂ

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ
MEDICALĂ COMUNITARĂ, MEDIERE
SANITARĂ ȘI ASISTENȚĂ
MEDICALĂ PENTRU UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

COMPARTIMENT FINANCIAR
CONTABIL, TAXE ȘI IMPOZITE

COMPARTIMENT
ADMINISTRAȚIE ȘI JURIDIC

COMPARTIMENT
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

COMPARTIMENT AGRICOL
CADASTRU ȘI URBANISM

COMPARTIMENT
SITUAȚII DE URGENȚĂ

COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE

COMPARTIMENT
DESERVIRE

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BADEA PĂUN



CONTRASEMNEAZĂ,
SULTAN MARGARETA

Anexa nr. 2 la HCL 18/29.08.2016

STAT DE FUNCȚII
COMUNA CĂPRENI, JUDEȚUL GORJ

Anexa nr. 2

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală			OBSERVAȚII	
				Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie	Treapta profesionala/grad		Nivelul studiilor
1	CĂTĂNOIU EMIL	DEMNITARI	PRIMAR										S	
2	GELU ION	DEMNITARI	VICEPRIMAR										S	
3	VACANT	SECRETAR			SECRETAR								S	
4	VACANT	COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE			INSPECTOR	I	DEBUTANT						S	
5	SULTAN MARGARETA	COMPARTIMENTUL AGRICOL CADASTRU SI URBANISM			INSPECTOR	I	SUPERIOR						S	
6	CĂTĂNOIU CAMELIA-NUȘA	COMPARTIMENTUL AGRICOL CADASTRU SI URBANISM			INSPECTOR	I	ASISTENT						S	
7	BURNAZ TIBERIU	COMPARTIMENTUL AGRICOL CADASTRU SI URBANISM			INSPECTOR	I	ASISTENT						S	
8	CIOBANU ELENA	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ			INSPECTOR	I	ASISTENT						S	
9	VIERU ȘTEFAN-VALERIU	COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL TAXE ȘI IMPOZITE			INSPECTOR	I	SUPERIOR						S	
10	STANCU VERGINICA	COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL TAXE ȘI IMPOZITE			INSPECTOR	I	ASISTENT						S	
11	BALEA DANIELA-MARIA	COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL TAXE ȘI IMPOZITE			REFERENT	III	PRINCIPAL						M	
12	DÎRLA EUGENIA	COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE ȘI JURIDIC			INSPECTOR	I	ASISTENT						S	
13	CÎRLUGEA CONSTANTIN-SORIN	COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE ȘI JURIDIC									CONSILIER JURIDIC	IV	S	
14	JIANU GRIGORIE	COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENȚĂ									ȘEF S V S U	M	M	schimbat functia
15	BUJORESCU GEORGETA	COMPARTIMENTUL CULTURĂ									BIBLIOTECAR	I	M	
16	DEMETRESCU VIRGIL TEODOR	COMPARTIMENTUL ALIMENTARE CU APĂ									ȘEF FORMAȚIE MUNCITORI	I	M	
17	STAIUCU DUMITRU	COMPARTIMENTUL ALIMENTARE CU APĂ									MUNCITOR CALIFICAT	IV	M	operator state apa
18	CRINGOIU ELENA	COMPARTIMENTUL DESERVIRE									ÎNGRUJITOR	III	M	
19	VACANT	COMPARTIMENTUL DESERVIRE									PAZNIC	DEBUTANT	M	
20	BĂLAȘA CONSTANTIN	COMPARTIMENTUL ÎNTRETINERE, TRANSPORT, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SĂNĂTATE									SOFER		M	
21	VACANT	COMPARTIMENTUL ÎNTRETINERE, TRANSPORT, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SĂNĂTATE									SOFER		M	
22	CHIRCU VIOREL	COMPARTIMENTUL ÎNTRETINERE, TRANSPORT, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SĂNĂTATE									MUNCITOR CALIFICAT	III	M	intretinere activitatea de învățământ
23	VACANT	COMPARTIMENTUL ÎNTRETINERE, TRANSPORT, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SĂNĂTATE									MUNCITOR CALIFICAT	IV	M	laborant apa potabila
24	VACANT	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ, MEDIERE SANITARĂ ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT									ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	DEBUTANT	PL	

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcția	Numerul posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	-	2
Nr. total de inalti functionari publici		-	-	-
Nr. total de functii publice de conducere		-	1	1
Nr. total de functii publice de executie		8	1	9
Nr. total de functii contractuale de conducere**		-	-	-
Nr. total de functii contractuale de executie		8	3	11
Nr. total de posturi din cadrul institutiei/autoritatii publice		18	5	23
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***		3	2	5

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BADA EUGEN

CONTRASEMNEAZA,
SULTAN MARGARETA



[Handwritten signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096, e_mail:
primaria.capreni@yahoo.com , www.primariacapreni.ro

HOTARAREA NR.19

privind aprobarea acordarii cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice pe lunile iunie si iulie 2016

CONSILIUL LOCAL CAPRENI

Avand in vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotarare ;
- legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata ;
- legea nr.1/2011 a educatiei nationale ;
- instructiunea MECTS nr. 2/17.02.2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice ;
- referatul de solicitare decont transport nr. 574/05.05.2016 depus spre analiza si aprobare de catre Scola Gimnaziala Capreni;
- raportul de specialitate al compartimentului economic, financiar - contabil, taxe si impozite inregistrat sub. nr. 4407/ 25.08.2016.
- avizul comisiilor de specialitate din cadru C.L. Capreni.

In baza art.45,alin.1 din legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata

HOTARASTE :

ART.1. Se aproba decontarea cheltuielilor de deplasare efectuate de cadrele didactice pe lunile iunie si iulie 2016, dupa cum urmeaza :

- luna iunie 2016 : 3.364 lei pentru un numar de 19 persoane ;
- luna iulie 2016 : 162 lei pentru un numar de 2 persoane ;

ART.2. Sumele necesare platii acestor cheltuieli se vor asigura de la bugetul local prin finantarea complementara conf. art.105,al. (2) lit. f din Legea nr. 1/2011 a educatiei nationale.

ART.3. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul si Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Capreni.

Data astazi
29.08.2016

Presedinte de sedinta,

Badea Eugen



Prezenta hotarare a fost aprobata
cu un numar de 11 voturi, la sedinta
fiind prezenti 11 consilieri din totalul
de 11

Contrasemneaza:
Secretar,
Sultan Margareta